

**Колективна угода
між адміністрацією та профспівковою організацією студентів**

(назва учбового закладу)
на _____ **учбовий рік (учбові роки)**

I. Загальні положення

1. Колективна угода (далі Угода) укладена між адміністрацією _____ технікуму (коледжу, ліцею), в особі директора, що представляє інтереси Міністерства освіти і науки України (надалі – Адміністрація), та профспівковим комітетом студентів (надалі - Профком), що представляє інтереси студентів очної форми навчання, які є членами профспівки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України (надалі – Сторони).
2. Угода укладена з метою регулювання соціально-економічних відносин Сторін, узгодження їх інтересів, забезпечення реалізації законодавчо встановлених прав і гарантій студентів та підвищення їх рівня.
3. Угода укладається на ____ рік (роки), набуває чинності з моменту її підписання представниками Сторін і діє (до підписання нової Угоди або до конкретної дати).
4. Положення Угоди є обов'язковими для виконання Сторонами, що її підписали. Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань або порушити узгоджені положення.
5. До закінчення строку дії Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін.
6. Сторона, яка виказала намір розірвати Угоду або внести до неї зміни чи доповнення, повинна письмово повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за два місяці.
7. Розірвання Угоди, внесення до неї змін і доповнень припустимо тільки за взаємною згодою Сторін після проведення переговорів.
8. Переговори щодо розірвання Угоди, внесення до неї змін чи доповнень проводяться у 10-денний термін з дня їх отримання іншою Стороною.
9. Контроль за виконанням Угоди здійснюється Сторонами самостійно.
10. Про підсумки виконання Угоди представники Сторін звітують на загальних зборах трудового колективу учбового закладу.

II. Організація навчального процесу

Адміністрація зобов'язується:

1. Забезпечити діяльність технікуму (коледжу, ліцею) згідно з Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту” в частині

створення належних умов для реалізації прав і можливостей студентів на здобуття освіти, відповідно до їх покликання, інтересів та здібностей, отримання знань, відповідно сучасного рівня розвитку науки, техніки та культури.

2. Дотримуватись встановленої тривалості облікових одиниць навчального часу:
 - а) академічна година – 45 хвилин;
 - б) навчальний день - не більше 8 академічних годин;
 - в) навчальний тиждень не більше 36 академічних годин;
 - г) навчальний рік – не більше 40 навчальних тижнів.

Встановлювати перерву між учбовими заняттями тривалістю не менше 10 хвилин.

3. Планувати та організовувати навчально-виховний процес, складати розклад занять, графіки консультацій та іспитів, дотримуючись норм навчального навантаження. Рівномірно розподіляти навчальний час з урахуванням думки профспілкового комітету студентів.
4. Не допускати випадків проведення занять у вихідні дні за винятком переносу робочих днів за рішенням Уряду.
5. Розробляти правила внутрішнього розпорядку, вносити до них зміни та доповнення за участю профспілкового комітету студентів.
6. Підтримувати у належному стані учбово-виробничу базу та надавати студентам право безоплатно користуватися нею. Укомплектувати бібліотечний фонд технікуму (коледжу, ліцею) у достатній кількості необхідними посібниками, підручниками, словниками, іншою літературою, яку потребує учбовий процес, та забезпечити його поповнення та оновлення.
7. Забезпечити зв'язок технікуму (коледжу, ліцею) з виробництвом, базовими та іноземними навчальними закладами, застосовуючи сучасні інформаційні технології.
8. Планування і розподіл бюджетних та позабюджетних коштів, які передбачені безпосередньо для студентів, проводити за участю профспілкового комітету студентів.
9. Надавати студентам можливість брати участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо, які проводяться в технікумі (коледжі, ліцеї) та за його межами.
10. Надавати відпустки студентам протягом учбового року згідно їх заяви, у зв'язку з:
 - а) одруженням – тривалістю до ___ календарних днів;
 - б) народженням дитини (батькові) – тривалістю до ___ календарних днів;
 - в) смертю рідних по крові або шлюбу – тривалістю до __ календарних днів;
 - г) здачею іспитів та заліків в іншому учбовому закладі.
11. Надавати встигаючим студентам, які мають дітей, за їх заявою, право навчатися за індивідуальним графіком та сприяти його реалізації.
12. Не відраховувати студентів без отримання на це попередньої згоди профспілкового комітету студентів.
13. Забезпечити безумовне виконання нормативних актів, які регламентують проходження виробничої та переддипломної практики, щодо обов'язків навчального закладу.

14. Забезпечити студентам, що навчаються за державним замовленням, на час проходження виробничої технологічної практики, отримання робочого місця відповідно до обраної спеціальності, та з оплатою згідно з діючим законодавством.
15. Організувати факультативний курс лекцій “Профспілка та соціальне партнерство”, “Профспілка та молодь”, “Кому потрібна профспілка” тощо.

Профком зобов’язується:

1. Брати участь у розробці нормативних актів щодо удосконалення навчально-виховного процесу та сприяти підвищенню якості підготовки спеціалістів.
2. Брати участь у розробці Правил внутрішнього розпорядку технікуму (коледжу, ліцею) і студентського гуртожитку, та здійснювати громадський контроль за їх дотриманням студентами.
3. Брати участь у закріпленні аудиторного фонду за академічними групами.
4. Сприяти адміністрації в організації чергування студентів у навчальних корпусах з метою підтримки дисципліни, порядку і забезпечення збереження майна технікуму (коледжу, ліцею).
5. Сприяти адміністрації в питаннях збереження матеріальної бази технікуму (коледжу, ліцею), розглядати питання щодо притягнення до відповідальності студентів, які спричинили учбовому закладу матеріальні збитки через псування або розкрадання майна.
6. Своєчасно розглядати подання адміністрації на відрахування студентів .
7. Розглядати випадки порушення студентами дисципліни, норм поведінки, скоєння правопорушень на зборах навчальних груп, засіданнях профбюро факультетів, засіданнях профкому, студентських радах гуртожитків. Брати участь у роботі комісії з попередження правопорушень.
8. Заслуховувати на зборах студентського активу звіти членів профкому та представників адміністрації технікуму (коледжу, ліцею) з проблем студентства.
9. Здійснювати контроль за розподілом і використанням бюджетних та позабюджетних коштів, які передбачені безпосередньо для студентів.
10. Здійснювати правовий захист студентів технікуму (коледжу, ліцею) згідно з чинним законодавством.

III. Охорона здоров’я студентів

Адміністрація зобов’язується:

1. Забезпечити вчасну підготовку навчальних аудиторій, кабінетів, виробничих майстерень і гуртожитків до нового навчального року та дотримання у цих приміщеннях відповідно до санітарних норм температурного, повітряного, світлового і питного режиму.
Враховувати пропозиції студентів щодо поліпшення умов навчання і побуту.

2. Створити безпечні і нешкідливі умови проведення учбового процесу, виконання практичних та лабораторних робіт, у разі потреби забезпечувати студентів засобами індивідуального захисту та спецодягом.
3. Проводити інструктаж з правил безпеки перед проведенням студентами всіх видів практичних та лабораторних робіт.
4. Забезпечити участь представника студентської профспілки у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися зі студентами під час навчально-виховного процесу.
5. Забезпечити студентам, які постраждали внаслідок нещасного випадку, що стався з ними, коли вони були залученні до будь-яких робіт під час, перед або після занять; під час занять, коли вони набували професійних навичок; у період проходження виробничої практики (стажування), виконання робіт на підприємствах, виплату усіх видів компенсацій, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".
6. За рахунок позабюджетних коштів здійснити страхування від нещасних випадків студентів особливо вразливих категорій (сиріт, інвалідів з дитинства, з малозабезпечених сімей тощо).
7. При опрацюванні заходів щодо попередження випадків травмування та ушкодження здоров'я студентів, підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу та побуту, враховувати пропозиції профспілкового комітету студентів.
8. Забезпечити проведення щорічно безоплатного медичного огляду та флюорографічного обстеження всіх студентів технікуму (коледжу, ліцею)
9. Сприяти проведенню медичними закладами профілактичних щеплень студентів від грипу та вірусного гепатиту.
10. Здійснювати аналіз захворюваності студентів та спільно з профспілковим комітетом розробляти заходи, спрямовані на зміцнення здоров'я учнівської молоді.
11. Забезпечити у технікумі (коледжі, ліцеї) роботу медичного пункту для надання першої медичної допомоги студентам, які її потребують.
12. Забезпечити учбово-виробничі майстерні і лабораторії аптечками першої медичної допомоги та при необхідності поповнювати їх.
13. Проводити та сприяти медичним закладам, іншим організаціям у здійсненні серед студентів виховної роботи щодо формування здорового способу життя, розвитку духовності та профілактичної роботи щодо подолання шкідливих звичок і захисту моралі.
14. Створити належні умови харчування студентів, забезпечити безперебійну роботу їдальні та буфету. Графіки їх роботи погоджувати з профспілковим комітетом студентів. Контролювати якість виготовлених блюд, дотримання санітарних норм під час приготування їжі та зберігання харчових продуктів спільно з профспілковим комітетом студентів.

15. Організувати дієтичне харчування для студентів, що страждають відповідними захворювання.
16. Видавати студентам пільгових категорій (інвалідам, сиротам, постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС) талони на безкоштовне харчування або грошову компенсацію у розмірі ____ грн.

Профком зобов'язується:

1. Брати участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, що сталися зі студентами під час навчально-виховного процесу.
2. Надавати пропозиції щодо поліпшення умов навчання і побуту студентів, зміцнення здоров'я учнівської молоді.
3. Брати участь у розробці заходів щодо попередження випадків травмування та ушкодження здоров'я студентів, підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу та побуту.
4. Проводити періодичні обстеження умов виконання лабораторних робіт та практичних занять на їх відповідність нормам охорони праці.
5. Здійснювати контроль за обслуговуванням студентів у їдальні технікуму (коледжу, ліцею), якістю їжі, дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

IV. Стипендіальне забезпечення та матеріальне заохочення студентів

Адміністрація зобов'язується:

1. Виплачувати стипендії студентам відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №950 від 08.08.2001 року "Про затвердження Порядку призначення виплат та розмірів стипендіального забезпечення учнів, студентів..." з урахуванням подальших Постанов Уряду.
2. Призначати студентам, які успішно здали екзаменаційну сесію, стипендію, розмір якої встановлювати згідно з Положенням про стипендії.
3. Виплачувати стипендії у встановлених розмірах всім студентам, яким її призначено, не пізніше _____ числа кожного місяця.
4. У разі виникнення передумов щодо порушення терміну виплати стипендії інформувати профспілковий комітет студентів про причини та заходи, що вживаються для виправлення ситуації.
5. При отриманні бюджетного фінансування, забезпечити перерахування не менше 10 відсотків стипендіального фонду на формування фонду соціальної допомоги студентам.

6. При відсутності бюджетного фінансування, формувати фонд соціальної допомоги студентам за рахунок загального фонду технікуму (коледжу, ліцею), а також спеціальних коштів.
7. Використання коштів фонду соціальної допомоги студентам проводити згідно з Положенням, затвердженим адміністрацією та погодженим з профспілковим комітетом студентів.
8. Надавати грошову підтримку студентам, які стали переможцями або домоглися особистих успіхів на олімпіадах, турнірах, творчих змаганнях, конкурсах. Умови її виплати та розмір визначати відповідним Положенням, яке розробити спільно з профспілковим комітетом студентів.
9. Гарантувати студентам-сиротам та студентам з малозабезпечених сімей можливість, а також сприяти студентам, що добре вчаться, за їх бажанням, працювати у вільний від навчання час на роботах, які не суперечать чинному законодавству.
10. Передбачити матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському житті технікуму (коледжу, ліцею): старост, профоргів та фізоргів навчальних груп, учасників художньої самодіяльності, переможців спортивних змагань тощо.
11. Надавати матеріальну допомогу окремим студентам з урахуванням особливих обставин та за клопотанням профспілкового комітету студентів.
12. Сприяти студентам у придбанні пільгових проїзних квитків для проїзду у міському транспорті.
13. Виплачувати студентам, за клопотанням профспілкового комітету, допомогу в розмірі стипендії у разі смерті батьків, при наявності економії коштів стипендіального фонду.

Профком зобов'язується:

1. Захищати права студентів, домагатися від Міністерства освіти своєчасного перерахування коштів на виплату стипендій.
2. Брати участь у роботі комісії з призначення стипендій.
3. Здійснювати облік студентів-сиріт, студентів, які залишилися без піклування батьків, студентів-інвалідів, студентів, які мають дітей та студентів з малозабезпечених сімей, та сприяти вирішенню питань їх матеріальної підтримки та соціального захисту.
4. Здійснювати контроль щодо надання названим категоріям студентів пільг та гарантій, передбачених чинним законодавством і цією Угодою.
5. Контролювати використання коштів фонду соціальної допомоги студентам.
6. Клопотати перед адміністрацією щодо надання матеріальної допомоги студентам, які попали у скрутне становище, з урахуванням обставин.
7. Спільно з адміністрацією здійснювати захист інтересів студентів у відповідних організаціях.

V. Організація відпочинку та дозвілля студентів.

Адміністрація зобов'язується:

1. Надати студентам право безоплатно користуватися спортивними спорудами та обладнанням технікуму (коледжу) для проведення тренувань, оздоровчих занять, змагань та інших спортивно-оздоровчих заходів у вільний від навчання час, відповідно до графіка роботи секцій та спортивних споруд.
2. Забезпечити проведення Студентської спартакиади, першості технікуму (коледжу) з легкої атлетики, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, гирьового спорту, турнірів з шашок та шахів, інше.
3. Сприяти розвитку художньої самодіяльності:
 - виділити кошти на придбання музичних інструментів, сценічних костюмів тощо;
 - надавати транспорт для поїздок студентів, учасників самодіяльного колективу, на творчі змагання, конкурси аматорського мистецтва до інших міст.
4. Сприяти проведенню заходів культурно-масової роботи до святкових та знаменних дат: Новорічних та Різдвяних свят, Дня студента, Дня молоді, організації вечорів відпочинку у навчальних групах, засідань "Клубу КВК".
5. Оздоровити студентів-сиріт за рахунок коштів соціальної допомоги, та, крім того, вишукати можливість оздоровити _____ студентів, в першу чергу, найбільш вразливих категорій (інвалідів з дитинства, з малозабезпечених сімей) у санаторіях-профілакторіях, які належать базовим підприємствам та учбовим закладам, а також за рахунок позабюджетних та залучення спонсорських коштів.
6. Укласти угоду про оренду ___ будинків на базі відпочинку "_____" для оздоровлення студентів.
7. Сприяти здійсненню під час канікул туристичних подорожей та екскурсій.
8. Надати право безкоштовного проживання в гуртожитку студентам - сиротам, інвалідам з дитинства, з малозабезпечених сімей, молодим подружжям, які мають дітей, тощо.

Профком зобов'язується:

1. Організувати відпочинок студентської молоді, розвивати різноманітні форми організації дозвілля студентів та спортивно-оздоровчої роботи. Забезпечити керівництво студентськими холами у гуртожитку.
2. Взяти на себе відповідальність за збереження матеріальної бази спортивно - культурних об'єктів.
3. Здійснювати розподіл місць у гуртожитку та поселення студентів відповідно до діючого Положення.
4. Забезпечити керівництво роботи студентських рад у гуртожитках.

5. Здійснювати розподіл путівок у санаторії-профілакторії та спортивно-оздоровчі табори між студентами технікуму (коледжу, ліцею).
6. Брати участь у формуванні загонів для ремонту матеріальної бази технікуму (коледжу, ліцею).
7. Здійснювати постійний контроль виконання положень Угоди та інформувати студентів технікуму (коледжу) про хід реалізації прийнятих Сторонами зобов'язань.

VI. Гарантії діяльності профспілки студентів

Адміністрація зобов'язується:

1. Безоплатно надавати для роботи та проведення зборів членів профспілки приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, засобами зв'язку та оргтехнікою.
2. При наявності письмових заяв студентів, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримувати з стипендії та протягом 3 банківських днів перераховувати на рахунок профспілкового комітету профспілкові внески у розмірах, визначених Статутом профспілки.
3. Надавати профспілковому комітету студентів документи та погоджувати з ним проекти всіх наказів та розпоряджень, які стосуються соціального захисту або зачіпають інтереси студентів.
4. Включати представника профспілки студентів до рад і комісій з питань соціального розвитку технікуму (коледжу, ліцею).
5. Згідно з Законом України "Про профспілки, їх права та гарантії діяльності" надавати голові профспілкового комітету студентів, який не звільнений від своєї основної роботи, вільний час для виконання громадських обов'язків не менше ніж 2 години на тиждень та передбачити у колективному договорі технікуму (коледжі, ліцею) норму щодо збереження йому на цей час середньої заробітної плати.
6. Відраховувати щомісячно профспілковому комітету студентів кошти для проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи у розмірі не менше ніж 0,3 відсотка від стипендіального фонду технікуму (коледжу, ліцею) за рахунок доходів, отриманих від госпрозрахункової діяльності.

Угоду підписали:

Директор технікуму (коледжу, ліцею)

Голова профкому студентів

17. З метою здешевлення вартості харчування студентів, розглянути можливість за рахунок коштів, отриманих від госпрозрахункової діяльності, безкоштовного надання приміщень (з освітленням та опаленням, гарячою та холодною водою) у користування підприємствам громадського харчування, які обслуговують студентів технікуму (коледжу, ліцею) і розташовані безпосередньо у цих закладах або гуртожитках.