

**Профспілка трудящих
металургійної і гірничодобувної
промисловості України**

ПРОФСПІЛКА

№ 2' 2014

**В помощь областным,
Криворожскому городскому,
Крымскому республиканскому,
профсоюзным и цеховым комитетам
при подготовке и проведении
отчетов и выборов в ПМГУ в 2014 году**

**Для участников учебных семинаров,
проводимых согласно постановлению X пленума
Центрального комитета Профсоюза
от 28 ноября 2013 года «Об отчетах и выборах
в Профсоюзе металлургов и горняков Украины»**

Дніпропетровськ

**«ПРОФСПІЛКА»
№ 2(49)' 2014**

Свідоцтво про реєстрацію
№ 12929-1814 Р

Засновник і видавець:
Центральний комітет Профспілки
металургів і гірників України

Матеріали підготували:
Управління організаційної, внутрішньопроефспілкової
і міжнародної роботи ЦК ПМГУ,
Інформаційно-аналітичний центр ЦК ПМГУ

Адреса: Україна, м. Дніпропетровськ,
пл. Леніна, 1, 49000
Тел.: 791-17-74, 791-19-31
www.pmgd.dp.ua
infocentre@email.com.ua

Здано до друку 17.01.2014 р.

Друк: ПВТКП «ПАФ», ДП № 12
м. Дніпропетровськ
Наклад 500 прим. Зам. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к отчетно-выборной кампании.....	5
Планирование и организация работы выборного профсоюзного органа в подготовительный период	5
Схема подготовки к отчетам и выборам в организации Профсоюза	10
Подготовка и оформление отчетных докладов и проекта постановления отчетно-выборной конференции (собрания)	11
Некоторые особенности проведения отчетно-выборной конференции (собрания).....	16
Рабочие органы отчетно-выборной конференции (собрания).....	16
Требования к ведению конференции (собрания).....	16
Избрание комиссий и организация их работы во время проведения отчетно-выборной конференции (собрания).....	17
Выборы профсоюзных органов, председателя	19
Чтобы избежать сложных ситуаций	20
Оформление материалов конференции (собрания).....	21
Порядок проведения отчетов-выборов профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания.....	21
Документы, необходимые при проведении отчетно-выборной конференции (собрания).....	22
Положение о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины	24
Приложение №1: Протокол №1 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания, конференции	37
Приложение №2: Протокол №2 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания, конференции	38
Приложение №3: Протокол №3 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания, конференции	40
Постановление Центрального комитета ПМГУ об отчетах и выборах в Профсоюзе металлургов и горняков Украины	42
Приложение №1: Методические рекомендации по организации, подготовке и проведению отчетов и выборов в первичных организациях ПМГУ в 2014 году	46
Приложение №2: Информация о проведении отчетов и выборов в первичной организации ПМГУ.....	56
Приложение №3: Информация о проведении отчетно-выборной конференции территориальной организации ПМГУ	58
Проект повестки дня для отчетно-выборного собрания профсоюзной группы.....	60

Проект повестки дня отчетно-выборной конференции (собрания) цеховой организации ПМГУ	60
Проект повестки дня отчетно-выборной конференции (собрания) первичной организации ПМГУ	61
Примерный порядок ведения отчетно-выборной конференции первичной организации ПМГУ	61
Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции) цеховой организации ПМГУ	65
Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания профсоюзной группы	69
Примерный план отчетного доклада профкома первичной организации ПМГУ	71
Примерный план отчетного доклада цехового комитета Профсоюза	73
Примерный план отчетного доклада профгруппорга (профсоюзного группового организатора)	74
Примерный план доклада контрольно-ревизионной комиссии первичной организации ПМГУ	75
Протокол №1 заседания мандатной комиссии первичной организации Профсоюза	76
Протокол №2 заседания мандатной комиссии первичной организации Профсоюза	77
Протокол (примерный) отчетно-выборного собрания профсоюзной группы	78
Протокол (примерный) отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания) цеховой организации ПМГУ	80
Протокол (примерный) отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания) первичной организации ПМГУ	82
Форма протокола заседания вновь избранного профсоюзного комитета	85
Форма протокола заседания вновь избранной контрольно-ревизионной комиссии	88
Положение о порядке решения организационно-правовых вопросов при смене председателей руководящих выборных органов в ПМГУ	89
Сводный отчет по отчетам и выборам цеховых комитетов в первичных организациях ПМГУ в 2014 году	92
Сводный отчет по отчетам и выборам в профсоюзных группах в первичных организациях ПМГУ в 2014 году	93
Сводный отчет по отчетно-выборным собраниям и конференциям первичных организаций ПМГУ в 2014 году	94

В данном методическом материале Вам предлагаются некоторые рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций (собраний), которые являются составной частью большой системной работы всех звеньев Профсоюза.

Подготовка к отчетно-выборной кампании

Порядок проведения отчетов выборных профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания определены в Уставе Профсоюза (утвержден V съездом Профсоюза 20 мая 2010 г.) и Положении о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины (утверждено Центральным комитетом Профсоюза на III пленуме 24 ноября 2010 г.).

Как правило, в первичных организациях Профсоюза, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты, участковые комитеты, а затем – профсоюзные комитеты. Отчеты-выборы проводятся снизу вверх.

Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций Профсоюза проводятся после завершения отчетов-выборов в первичных организациях Профсоюза.

Планирование и организация работы выборного профсоюзного органа в подготовительный период

Подготовка к отчетам и выборам в профсоюзной организации начинается с тщательного планирования, которое осуществляет действующий руководящий выборный профсоюзный орган.

1. Определите, в какие сроки должны пройти отчеты и выборы во всех структурных подразделениях профсоюзной организации.

Решением Центрального комитета определено (постановление X пленума Центрального комитета Профсоюза от 28 ноября 2013 г. «Об отчетах и выборах в Профсоюзе металлургов и горняков Украины») в какие сроки должны пройти отчеты и выборы во всех структурных подразделениях ПМГУ. Территориальные и первичные организации Профсоюза в соответствии с этим решением устанавливают сроки для своих структурных подразделений. Это необ-

ходимо для обеспечения контроля над ходом отчетов и выборов, участия членов выборного профсоюзного органа профорганизации в собраниях (конференциях), составления графиков отчетно-выборных собраний и конференций, оказания практической помощи вышестоящими профсоюзными органами.

Отчеты и выборы профгруппов, цеховых, участковых комитетов проводятся на профсоюзных собраниях (конференциях) структурных подразделений первичных организаций Профсоюза.

Отчеты и выборы профорганов первичных организаций Профсоюза проводятся на общих профсоюзных собраниях (конференциях).

И, наконец, отчеты и выборы профорганов территориальных организаций Профсоюза проводятся на конференциях.

2. При подготовке к отчетно-выборной конференции установите норму представительства при выборе ее делегатов.

Норма представительства и порядок выдвижения делегатов на отчетно-выборную конференцию устанавливается решением соответствующего выборного профсоюзного органа. Выписки из протоколов профсоюзных собраний (конференций), подтверждающие полномочия избранных делегатов, должны быть направлены в профорган в установленные сроки.

В соответствии с Положением о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины (п. 5.7), председатели руководящих выборных органов всех уровней (профкомов, областных, Криворожского городского, Крымского республиканского, Центрального комитетов Профсоюза) и их заместители, председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами соответствующих конференций и съезда по должности.

3. Назначьте дату, время, место, повестку дня отчетно-выборной конференции (собрания).

Дата, время, место, повестка дня конференции (собрания) определяются решением выборного профсоюзного органа.

Члены Профсоюза оповещаются о созыве отчетно-выборных конференций (собраний), повестке дня и месте проведения в соответствии с Положением о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины:

- о собрании профгруппы – не менее чем за 5 календарных дней;
- о собрании (конференции) цеховой организации – не менее чем за 10 календарных дней;
- о собрании (конференции) первичной организации Профсоюза – не менее чем за 10 календарных дней;
- о конференции территориальной организации Профсоюза – не менее чем за 20 календарных дней;
- о съезде Профсоюза – не менее чем за 30 календарных дней.

4. Подготовьте необходимые материалы к отчетно-выборной конференции (собранию). Поручите эту работу оргкомитету (рабочей группе), как правило, это комиссия по организационной работе выборного профсоюзного органа.

Оргкомитет:

- производит сверку учета членов Профсоюза;
- готовит список делегатов конференции, участников собрания;
- готовит мандаты и документы для делегатов конференции (участников собрания) и, при необходимости, рассылает приглашительные билеты для приглашенных;
- собирает предложения профсоюзного актива по подготовке и проведению конференции (собрания);
- готовит материалы для проектов доклада и решения;
- разрабатывает проекты регламента и порядка ведения конференции (собрания);
- дает предложения по формированию рабочих органов конференции (собрания): кандидатур в президиум конференции, председательствующего и секретаря собрания, секретариата, членов мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- готовит информационный и справочный материал о работе организации Профсоюза;
- подготавливает бланки протоколов мандатной и счетной комиссий;
- продумывает оформление зала (плакаты, флаги, эмблемы, цветы и т.п.);
- составляет план проведения сопутствующих мероприятий (выставки, просмотр видеофильмов, торговля, буфет и т.п.)

5. *Определите докладчиков. Подготовьте доклады профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии, проект решения конференции (собрания).*

Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих профорганов, отчеты контрольно-ревизионных комиссий — на заседаниях комиссий.

Проект решения отчетно-выборной конференции также рассматривается на заседании выборного профсоюзного органа.

Вполне допустимо заранее определить примерные темы для выступлений и возможных выступающих. Это не исключает возможности предоставить слово на конференции (собрании) другим желающим выступить делегатам.

6. *Организуйте финансовое и материально-техническое обеспечение отчетов и выборов.*

Подготовка к конференции (собранию) предполагает *решение финансовых вопросов*:

- Составляется смета расходов на подготовку и проведение отчетно-выборной кампании, конференции (собрания). Смета может предусматривать расходы на аренду помещения для проведения конференции (собрания), на приобретение канцелярских товаров, типографские, транспортные расходы, на оформление зала (помещения), на ведение стенограммы конференции (собрания), на питание делегатов конференции (собрания), на премирование и награждение профсоюзного актива и другие.

- Смета утверждается на заседании выборного профсоюзного органа.

- Для произведения расходов согласно смете утверждается подотчетное лицо, которое после расходования средств представляет авансовые отчеты со всеми первичными документами.

- Проведение отчетов и выборов является уставной обязанностью как выборного профсоюзного органа, так и членов Профсоюза. Поэтому все затраты рассматриваются как расходы на уставные нужды.

Материально-техническое обеспечение предусматривает:

- определение места проведения конференции (собрания).
- оснащение зала необходимыми техническими средствами: микрофонами, аудио-, видеоаппаратурой и т.п.

- оборудование помещений для работы мандатной, счетной, редакционной комиссий (установить компьютер, принтер, другие печатающие, множительные, счетные устройства).
- обеспечение средствами связи, транспорта и т. д.

7. Определите порядок формирования выборного профсоюзного органа.

Конференция (собрание) определяет численный состав профсоюзного комитета. Выдвигаются кандидатуры в состав профсоюзного комитета. Обсуждается персонально каждая из кандидатур и заносится в список для голосования. Конференция (собрание) принимает решение о порядке голосования: открытое, тайное.

Оргкомитет может заранее сформулировать свои предложения по кандидатурам для избрания.

При подборе кандидатур для выдвижения в состав выборных профсоюзных органов следует учитывать Методические рекомендации по организации, подготовке и проведению отчетов и выборов в первичных организациях ПМГУ в 2014 году, утвержденные X пленумом ЦК Профсоюза 28 ноября 2013 года.

8. Определите систему контроля над ходом отчетно-выборной кампании.

В ходе отчетов и выборов часто высказываются критические замечания, предложения. Их необходимо обобщить и разработать меры по устранению недостатков и реализации предложений. Работа по сбору критических замечаний и предложений может быть поручена комиссии по организационной работе. Профсоюзный орган принимает решение о предоставлении итоговых отчетных документов о проведенных отчетно-выборных конференциях (собраниях) в структурных подразделениях. Проанализировав материалы, уже в отчетном докладе необходимо коснуться причин указанных недостатков и предложить меры по повышению эффективности работы профсоюзной организации.

В соответствии с постановлением X пленума Центрального комитета ПМГУ от 28 ноября 2013 г. «Об отчетах и выборах в Профсоюзе металлургов и горняков Украины» профсоюзные комитеты первичных организаций Профсоюза, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза, представляют в Центральный комитет ПМГУ информацию о проведении отчетов и

выборов в профсоюзной организации в течение пяти дней после их завершения по установленной форме. Профсоюзные комитеты первичных организаций ПМГУ, входящие в состав территориальных организаций, представляют информацию через соответствующий областной, Криворожский городской, Крымский республиканский комитет Профсоюза.

Территориальные комитеты Профсоюза представляют в Центральный комитет информацию о проведении отчетов и выборов в территориальной организации ПМГУ на второй день после проведения отчетно-выборной конференции по установленной форме.

Схема подготовки к отчетам и выборам в организации Профсоюза

<i>Первое заседание профсоюзного комитета</i>	
Определяется дата, время, место проведения конференции (собрания), норма представительства	Создается оргкомитет (рабочая группа) по подготовке конференции (собрания)
Определяется период проведения отчетов и выборов в структурных подразделениях (в какие сроки)	Распределяются обязанности между членами оргкомитета
Определяется принцип формирования выборного органа	Определяются ответственные за подготовку материалов для отчетных докладов, проекта постановления
<i>Собрания в структурных подразделениях</i>	
– выписки из протоколов собраний (конференций) о выборах делегатов отчетно-выборной конференции; – критические замечания о работе выборного профсоюзного органа и предложения; – представляются выписки из протоколов собраний (конференций) о выдвижении своих представителей в состав профоргана.	
<i>Последующие заседания профсоюзного комитета</i>	
– утверждается смета расходов для подготовки и проведения отчетно-выборной конференции (собрания); – обеспечивается контроль хода отчетов и выборов в структурных подразделениях; – обеспечивается контроль подготовки к отчетно-выборной конференции (собранию).	
<i>Итоговое заседание профсоюзного комитета</i>	
– утверждается повестка дня конференции (собрания); – утверждается отчетный доклад, проект постановления конференции (собрания); – обсуждаются предложения по формированию рабочих органов конференции (собрания); – готовятся предложения по формированию выборных органов (кандидатуры в состав).	

Подготовка к конференции (собранию) требует тщательного продумывания каждого этапа и постоянного контроля над ходом их прохождения. Поэтому в ходе подготовки конференции (собрания) должны регулярно проводиться заседания профсоюзного комитета и совещания оргкомитета.

Подготовка и оформление отчетных докладов и проекта постановления отчетно-выборной конференции (собрания)

1. **Доклад «Отчет руководящего выборного профсоюзного органа за период с _____ по _____»** нужно построить так, чтобы он отражал деятельность внутри организации Профсоюза, взаимодействие с работодателем, место и роль вашей организации в Профсоюзе, территориальной организации Профсоюза, и определял перспективы в деятельности организации.

а) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям:

- **Организационная работа:**

статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в Профсоюз новых членов; структурные изменения в организации; система управления структурными звеньями организации; приоритетные направления работы; по каким вопросам созывались конференции (собрания); анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов Профсоюза; коллективные действия профсоюзов; анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов; т.п.;

- **Работа по развитию социального партнерства:**

анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем; заключение и исполнение коллективного договора; представление и защита экономических интересов работников; роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.;

- *Работа по реализации основных прав Профсоюза:*

роль профсоюзной организации в обеспечении достойной оплаты труда, ее своевременной выплаты; участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе в заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов Профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль соблюдения законодательства о труде и профсоюзах и т.п.;

- *Работа по улучшению условий труда, охрана труда:*

анализ состояния условий труда на предприятии; роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий труда и его безопасности; контроль исполнения законодательства в области охраны труда; анализ состояния травматизма на предприятии; контроль со стороны профсоюзной организации над проведением аттестации рабочих мест и т.п.;

- *Работа с молодежью:*

анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в Профсоюз; представительство молодежи в выборных профсоюзных органах; участие в работе комиссий; деятельность молодежной комиссии (совета, комитета); выполнение положений тарифных соглашений, коллективного договора, касающихся молодежи; финансирование молодежной политики организации и т.д.;

- *Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:*

анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах, вузах и т.д.;

- *Финансовая работа:*

формирование средств организации Профсоюза, их использование, наличие специальных фондов и т.д.;

- *Другие направления работы организации Профсоюза.*

б) Проанализируйте социально-экономическое положение предприятия, участие выборного профсоюзного органа в управле-

нии предприятием, отметьте важнейшие события для предприятия и для профсоюзной организации, расскажите о предложениях организации Профсоюза по улучшению организации труда и производства и их реализации.

в) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях Профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед ПМГУ, отметьте, как ваша организация Профсоюза участвует в выполнении этих задач; в реализации программ Профсоюза, территориальной организации Профсоюза.

Информируйте членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях.

г) Оцените эффективность работы ее структурных подразделений и профсоюзного комитета, наметьте перспективу в работе организации Профсоюза.

д) Покажите взаимодействие первичной организации Профсоюза с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными организациями, политическими движениями, общественными организациями и т.п.).

Председателю профсоюзного комитета, готовя отчетный доклад, полезно вместе с профкомом проанализировать деятельность, ответив на такие вопросы:

- Какое предназначение организации Профсоюза на вашем предприятии (в организации, учреждении)?
- Каковы ее цели, задачи, функции?
- Что являлось самым главным, первоочередным для профкома в отчетный период?
- Кому нужна ваша организация Профсоюза? Кто в ней заинтересован?
- В каких других организациях и структурах заинтересована ваша организация Профсоюза, профком?
- Кто пользуется результатами вашей деятельности?
- Чего ждут члены Профсоюза?
- Могут ли измениться их ожидания? Какие факторы могут повлиять на эти изменения?

- Какие перемены в вашей организации Профсоюза были бы желательны?

- Какой бы хотели видеть свою организацию Профсоюза через 5 лет (срок полномочий профкома соответственно)?

Кроме этого каждому члену профкома полезно провести анализ и оценить деятельность своей команды.

Можно заполнить таблицу:

Сильные стороны, которые помогают вам в работе	Слабые стороны, над которыми надо работать
Что и кто поможет вам в достижении цели?	Какие препятствия вам придется преодолеть для достижения цели?

Совместное обсуждение этих вопросов поможет вам не только перечислить то, что делал профсоюзный комитет в отчетный период, но и подготовить аналитический, с постановкой проблем и задач, доклад, выстроить перспективу для профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет, рабочая группа, заранее определенный докладчик готовят отчетный доклад для утверждения его на заседании выборного профсоюзного органа.

2. Доклад контрольно-ревизионной комиссии о работе за период с _____ по _____ должен отражать:

- организационные вопросы деятельности комиссии – практику планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе и подведомственных организациях;

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период;

- наличие заявлений членов Профсоюза о взимании профсоюзных взносов;

- полноту, своевременность уплаты членских взносов и перечисления взносов работодателем;

- полноту и своевременность уплаты членских взносов;

- соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзными органами;

- состояние учета членов Профсоюза и отчетности;

- своевременность и правильность рассмотрения обращений членов Профсоюза;
- состояние бухгалтерского учета, делопроизводство;
- состояние учета и использования материальных ценностей профсоюзной организации;
- выполнение Устава ПМГУ, действующих в Профсоюзе нормативных документов.

Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается на заседании контрольно-ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть ознакомлены с докладом контрольно-ревизионной комиссии.

На основе отчетных докладов готовится проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания), который затем дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на конференции (собрании).

3. Проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания) состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В *констатирующей части* кратко отмечаются успехи и недостатки в работе выборных профсоюзных органов за отчетный период.

В *постановляющей части*:

- 1) дается оценка работы выборного профсоюзного органа за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно);
- 2) утверждается отчет выборного органа и контрольно-ревизионной комиссии;
- 3) определяются основные направления работы выборного профоргана и пути их реализации.

В ходе подготовки к конференции (собранию) следует продумать, как повысить эффективность работы конференции (собрания), кто из профсоюзных кадров и актива может участвовать в деятельности рабочих органов конференции.

Некоторые особенности проведения отчетно-выборной конференции (собрания)

Правомочность профсоюзной конференции (собрания) определяется Уставом Профсоюза, Положением о проведении собраний, конференций, съезда в ПМГУ. *Собрание* считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в данной организации. *Конференция* считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей избранных делегатов.

Рабочие органы отчетно-выборной конференции (собрания)

Для руководства конференцией (собранием) открытым голосованием избираются рабочие органы.

Собрание	Конференция
– Председатель	– Президиум (председатель президиума)
– Секретарь	– Секретариат
– Счетная комиссия	– Мандатная комиссия
– Редакционная комиссия	– Счетная комиссия
	– Редакционная комиссия

Требования к ведению конференции (собрания)

Успех конференции (собрания), пожалуй, наполовину зависит от президиума конференции (ведущего собрания). Очень хорошо, если президиум (ведущий) будет принимать участие в подготовке конференции (собрания) и будет посвящен в некоторые проблемы, которые могут возникнуть в ходе самой конференции (собрания). Подбирая ведущего (президиум), надо учесть не только умение четко придерживаться порядка и регламента, но и некоторые другие качества.

Памятка для ведения конференции.

- Будьте вежливы, корректны, сохраняйте спокойствие и контроль над ситуацией.
- Не давайте увести себя в сторону, не допускайте скандальных ситуаций.

- Дайте возможность всем выступить, при этом учитывайте мнение конференции.
- После запутанного выступления попросите дать четкое объяснение или обобщение, если уверены, что все сами правильно поняли, сделайте резюме сами.
- В сложных ситуациях охладите пыл шутливым комментарием или передайте слово другому оратору.
- Помните о своих задачах. Конференция отчетно-выборная, значит, в выступлениях должен звучать анализ проделанной профкомом работы, ее оценка и предложение по утверждению доклада КРК.
- Следите за регламентом.
- Ясно излагайте свои мысли.
- При сложной, спорной ситуации умейте предложить компромиссное решение. При спорах выносите решение проблемы на общее голосование. Чаще обращайтесь к участникам конференции.
- Не высказывайте раньше времени личное мнение.
- Если Вы хотите внести предложение наравне со всеми, никак не подчеркивайте свою роль председательствующего.
- По окончании конференции четко и объективно подведите итоги. Отметьте наиболее важные моменты в решении, принятом конференцией.
- Поблагодарите оргкомитет, выступивших на конференции, делегатов.

Избрание комиссий и организация их работы во время проведения отчетно-выборной конференции (собрания)

Президиум организует работу собрания, конференции, съезда.

Секретариат (секретарь) организует протоколирование (стенографирование) работы собрания, конференции, съезда, осуществляет запись членов Профсоюза, делегатов и приглашенных для выступлений в прениях, регистрирует письменные запросы, поступающие в президиум и т.д.

Редакционная комиссия осуществляет редакцию проектов документов с учетом их обсуждения или по поручению конференции, съезда непосредственно готовит проекты документов для их последующего обсуждения и принятия делегатами.

Мандатная комиссия избирается на конференции с целью проверки полномочий делегатов. Это необходимо для того, чтобы решения конференции были правомочны, так как на конференции принимать решения могут лишь те члены Профсоюза, которые были избраны делегатами, и им было делегировано это право от остальных членов Профсоюза. Мандатная комиссия проверяет также соблюдение нормы представительства при выборах делегатов и наличие кворума на данной конференции. Кроме того, при представительстве профкома в органах судопроизводства по вопросам защиты прав как коллектива в целом, так и отдельных членов Профсоюза может возникнуть необходимость проверки правомочности конференции. В этом случае протокол мандатной комиссии становится одним из документов, ее подтверждающих.

Доклад мандатной комиссии состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

- *протокол №1* – об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;
- *протокол №2* – о проверке полномочий делегатов конференции.

Мандатная комиссия может не избираться, полномочия мандатной комиссии может исполнять комиссия по подготовке к отчетам-выборам, это решение должно быть принято выборным органом Профсоюза.

Счетная комиссия избирается на конференции (собрании) для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета и его председателя.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председательствующему конференции (собранию).

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

- а) готовит бланки для голосования;
- б) проверяет и опечатывает урну для голосования;
- в) подсчитывает голоса и оформляет протоколы о результатах голосования.

Доклад счетной комиссии состоит из оглашения:

- *протокола №1* – об избрании председателя и секретаря комиссии;
- *протоколов №2, №3* – о результатах тайного голосования.

Выборы профсоюзных органов, председателя

После заслушивания и обсуждения собранием, конференцией отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

Профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием утверждает количественный состав избираемого профсоюзного органа. Формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в состав профоргана на собрании, конференции.

1. Выдвижение кандидатур.

Все выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально, в том порядке, в котором они были предложены участниками собрания, делегатами конференции. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции. В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании (конференции), не являющихся делегатами конференции, с их согласия.

Каждый член Профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций или комиссий. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

Председатель избирается только на конференции (собрании) если конференция (собрание) не передала полномочия другому профоргану.

2. Порядок голосования.

По решению собрания, конференции, съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур. **Если на должность председателя выдвинуты две и более кандидатуры – голосование только тайное.**

Избранными в состав выборных профсоюзных органов считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участвующих в конференции (собрании).

Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профоргана и контрольно-ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно.

В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

Чтобы избежать сложных ситуаций

1. Перед тем, как перейти к вопросу о выборах, целесообразно провести перерегистрацию делегатов с целью проверки правомочности конференции.

2. Необходимо учитывать, что в ходе голосования при наличии кворума могут быть испорченные бюллетени.

Недействительными считаются бюллетени (списки) неустановленной формы, а также бюллетени (списки), по которым невозможно установить волеизъявление голосовавших: бюллетени (списки) по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количества членов выборного органа; при выборах председателей – бюллетени (списки), в которых оставлено более одного кандидата.

Если же голосование открытое, могут быть «воздержавшиеся». И в первом, и во втором случае это учитывается при подсчете общего количества голосов.

3. В тех случаях, когда некоторые делегаты покинули конференцию, а количество оставшихся и продолжающих работу не обеспечивает кворума, конференцию придется созывать заново, чтобы рассмотреть вопросы о выборах профсоюзных органов.

Оформление материалов конференции (собрания)

Важным моментом является оформление материалов конференции. Необходимо правильно оформить протокол отчетно-выборной конференции (собрания). Формы, по которым оформляются документы, смотрите в приложениях.

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности, утвержденные постановлением Центрального комитета ПМГУ, и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

Если на конференции (собрании) был избран новый председатель, то производится прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

Порядок проведения отчетов-выборов профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания

Порядок проведения отчетов-выборов профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания определены в следующих нормативных документах:

1. Устав ПМГУ.
2. Положение о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины (утвержденное Центральным комитетом Профсоюза на III пленуме 24 ноября 2010 года).
3. Постановление X пленума Центрального комитета Профсоюза от 28 ноября 2013 года «Об отчетах и выборах в Профсоюзе металлургов и горняков Украины».
4. Методические рекомендации по организации, подготовке и проведению отчетов и выборов в первичных организациях ПМГУ в 2014 году, утвержденные X пленумом Центрального комитета Профсоюза от 28 ноября 2013 года.

Документы, необходимые при проведении отчетно-выборной конференции (собрания)

Перечень документов, необходимых при проведении отчетно-выборной конференции (собрания) первичной организации Профсоюза, цеховой организации, профсоюзной группы:

Документы для первичной организации ПМГУ:

1. Постановление профсоюзного комитета о проведении отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации.
2. План подготовки проведения отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания).
3. Список членов Профсоюза (делегатов конференции) в алфавитном порядке в двух экземплярах (для регистрации и для счетной комиссии).
4. Порядок ведения конференции (собрания).
5. Список изъявивших желание выступить на конференции (собрании).
6. Повестка дня и регламент работы.
7. Отчетный доклад, утвержденный на заседании профкома.
8. Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии, утвержденный на заседании комиссии.
9. Проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания).
10. Список кандидатур, рекомендуемых в состав профкома.
11. Список кандидатур, рекомендуемых в состав контрольно-ревизионной комиссии.
12. Предложения по избранию рабочих органов конференции (собрания):
 - президиума (председателя, секретаря);
 - секретариата (при необходимости);
 - мандатной комиссии (при необходимости);
 - счетной комиссии;
 - комиссии по доработке проекта постановления.
13. Список приглашенных.
14. Необходимые материалы для работы счетной комиссии (в том числе и при возможном тайном голосовании).

Документы для цеховой организации ПМГУ:

1. Постановление профсоюзного комитета о проведении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза.

2. План подготовки конференции (собрания), утвержденный цеховым комитетом Профсоюза.

3. Список членов Профсоюза, состоящих на учете в цеховой профсоюзной организации, или список делегатов отчетно-выборной конференции, избранных на собраниях профсоюзных групп.

4. Список приглашенных на профсоюзную конференцию (собрание).

5. Повестка дня отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания).

6. Порядок ведения профсоюзной конференции (собрания).

7. Доклад о работе цехового комитета Профсоюза за отчетный период.

8. Проект постановления отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания).

9. Список изъявивших желание выступить по отчету цехового комитета Профсоюза.

10. Список кандидатур, предлагаемых для избрания в состав цехкома.

11. Списки кандидатур для избрания в рабочие органы конференции (собрания):

– президиума (председателя, секретаря);

– комиссии по доработке проекта постановления;

– счетной комиссии.

12. Необходимые материалы для работы счетной комиссии (в том числе и при возможном тайном голосовании).

Документы для профсоюзной группы:

1. Постановление профкома о проведении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза.

2. Список членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной группе.

3. Повестка дня отчетно-выборного собрания.

4. Порядок ведения профсоюзного собрания.

5. Список кандидатур для избрания в актив профсоюзной группы.

6. Доклад о работе профгруппорга за отчетный период.

7. Проект постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

8. Список приглашенных.

Положение о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно пп. 3.5, 3.13, 3.23 Устава Профсоюза и является документом внутривофсоюзного пользования.

Настоящее Положение определяет и регулирует порядок:

- созыва и проведения собрания, конференции, съезда;
- избрания делегатов на конференцию, съезд;
- избрания выборных органов Профсоюза всех уровней, их председателей (заместителей).

1.2. Высшими органами в Профсоюзе являются:

- для профсоюзной группы – собрание;
- для цеховой организации – собрание (конференция);
- для первичной организации – собрание (конференция);
- для территориальной организации – конференция;
- для Профсоюза – съезд, конференция.

1.3. О созыве и повестке дня соответствующим руководящим выборным органом объявляется:

- собрания профсоюзной группы – не менее чем за 5 календарных дней;
- собрания (конференции) цеховой организации Профсоюза – не менее чем за 10 календарных дней;
- собрания (конференции) первичной организации Профсоюза – не менее чем за 10 календарных дней;
- конференции территориальной организации Профсоюза – не менее чем за 20 календарных дней;
- съезда, конференции Профсоюза – не менее чем за 30 календарных дней.

1.4. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие больше половины членов Профсоюза, состоящих на учете в организации Профсоюза (профгруппе), – наличие кворума.

1.5. Профсоюзная конференция и съезд считаются правомочными при участии в их работе не менее двух третей делегатов (наличие кворума).

1.6. Решения собрания, конференции, съезда принимаются большинством голосов от участников при наличии кворума.

1.7. Для подтверждения правомочности собрания, конференции и съезда перед их открытием проводится регистрация членов Профсоюза и делегатов. Результаты регистрации фиксируются в протоколе и предаются огласке.

II. Созыв съезда, конференции, собрания

2.1. Съезд созывается один раз в 5 лет по решению Центрального комитета Профсоюза.

Созыв внеочередного съезда Профсоюза проводится по решению Центрального комитета Профсоюза – по требованию одной трети членов ЦК Профсоюза путем сбора подписей или не менее одной трети первичных организаций Профсоюза по решению их собраний (конференций), объединяющих не менее одной трети членов Профсоюза.

В период между съездами по решению Центрального комитета созывается конференция.

Конференция проводится через 2,5 года после проведения отчетного съезда Профсоюза.

2.2. Конференции территориальных организаций Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2,5 года по решению территориального комитета Профсоюза.

В течение месяца территориальные комитеты обязаны созвать и провести конференцию территориальной организации Профсоюза – по требованию не менее 1/3 первичных организаций, которые объединяют не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных организациях этой территориальной организации, или по решению пленума Центрального комитета Профсоюза.

2.3. Собрания (конференции) первичной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2,5 года по решению профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза.

В течение месяца профсоюзные комитеты обязаны созвать и провести собрание (конференцию) первичной организации Проф-

союза – по требованию не менее чем 1/3 структурных подразделений организации Профсоюза, объединяющих не менее 1/3 членов Профсоюза, или решению соответствующего вышестоящего органа (Центрального, областного, Криворожского городского, Крымского республиканского комитета Профсоюза).

2.4. Собрания (конференции) цеховой организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2,5 года по решению цехового комитета Профсоюза.

Созыв собрания (конференции) цеховой организации Профсоюза проводится в течение 10 дней – по письменному требованию 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в этой профсоюзной организации, решению цехового комитета Профсоюза или профсоюзного комитета первичной организации, куда входит данная цеховая организация.

2.5. Собрание профсоюзной группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и рассматривает вопросы профсоюзной жизни.

Созыв собрания профсоюзной группы проводится в течение 5 дней – по письменному требованию 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в этой профсоюзной группе, или решению цехового комитета Профсоюза.

2.6. Решения собраний, конференций, съездов оформляются протоколом, который подписывается председательствующим (председательствующими) и секретарем собрания, конференции, съезда.

III. Отчеты и выборы в ПМГУ

3.1. Отчеты и выборы в Профсоюзе металлургов и горняков Украины организуются и проводятся на принципах:

- демократичности выборов профсоюзных органов снизу доверху;
- гласности;
- приоритетности положений Устава при принятии решений и учета мнения меньшинства до их принятия;
- свободы дискуссии на стадии обсуждения вопросов;
- равенства прав всех профсоюзных организаций независимо от численности.

3.2. Решение о начале и сроках проведения отчетно-выборной кампании в ПМГУ принимается Центральным комитетом Профсоюза.

3.3. Сроки полномочий выборных органов Профсоюза, его территориальных и первичных организаций – 5 лет, с обязательной отчетностью этих органов на:

- конференции Профсоюза через 2,5 года;
- конференциях территориальных организаций – по мере необходимости, но не реже одного раза в 2,5 года;
- конференциях, собраниях первичных организаций Профсоюза – по мере необходимости, но не реже одного раза в 2,5 года.

3.4. Сроки полномочий выборных органов цеховых профсоюзных организаций и профгруппоргов определяются соответствующими профкомами первичных организаций в рамках отчетов и выборов в ПМГУ.

3.5. Сроки полномочий выборных органов и председателей, выбранных не в период отчетно-выборной кампании в Профсоюзе, предусмотренных п. 3.2. данного положения, заканчиваются в установленный срок отчетов и выборов для соответствующей структуры в Профсоюзе.

3.6. Сроки полномочий выборных органов могут быть продлены в случае форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, катастрофа, военные действия, забастовки, революции, эпидемии), не позволяющих провести выборы в срок, но не более чем до окончания выборной кампании в Профсоюзе.

3.7. Руководящие выборные органы всех уровней избираются на собраниях, конференциях, съезде. Исполнительные выборные органы Профсоюза и его организационных звеньев избираются соответствующими руководящими выборными органами из их состава.

3.8. В период между собраниями, конференциями, съездами, взамен выбывших, члены руководящих выборных органов могут избираться методом прямого делегирования.

При методе прямого делегирования организация Профсоюза избирает и делегирует своих представителей в соответствующий профсоюзный орган с правом их досрочного отзыва или замены и с последующим подтверждением их полномочий на заседании этого органа.

IV. Досрочные выборы выборных органов Профсоюза и их председателей

4.1. Досрочные выборы профсоюзных органов, их председателей проводятся в случае грубого нарушения ими Устава ПМГУ,

невыполнения постановлений профсоюзных органов, осуществления действий, направленных на дискредитацию и раскол единства Профсоюза.

4.2. Досрочное переизбрание председателей руководящих выборных органов проводится органом, их избравшим.

4.3. Досрочные выборы проводятся на собрании, конференции, внеочередном съезде по решению соответствующих руководящих выборных органов Профсоюза.

4.4. Порядок созыва внеочередного съезда, конференции, собрания для проведения досрочных выборов:

4.4.1. Внеочередной съезд – по требованию одной трети членов ЦК Профсоюза путем сбора подписей или не менее одной трети первичных организаций Профсоюза по решению их собраний (конференций), объединяющих не менее одной трети членов Профсоюза.

4.4.2. Конференция территориальной организации Профсоюза – по требованию не менее 1/3 первичных организаций, которые объединяют не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных организациях этой территориальной организации, или по решению пленума Центрального комитета Профсоюза.

4.4.3. Собрание (конференция) первичной организации Профсоюза – по письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете не менее чем в 1/3 структурных подразделений организации Профсоюза, решению профсоюзного комитета данной профсоюзной организации или пленума соответствующего вышестоящего органа (Центрального, областного, Криворожского городского, Крымского республиканского комитета Профсоюза).

4.4.4. Собрание (конференция) цеховой профсоюзной организации – по письменному требованию 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в этой профсоюзной организации, решению цехового комитета Профсоюза или профсоюзного комитета первичной организации, куда входит данная цеховая организация.

4.4.5. Собрание профсоюзной группы – по письменному требованию 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в этой профсоюзной группе, или решению цехового комитета Профсоюза.

4.5. В случае письменного требования 1/3 членов Профсоюза о досрочном проведении съезда, конференции, собрания создается комиссия данного профсоюзного органа с участием представителя вышестоящего органа Профсоюза для дачи заключения о

правомерности их требования и соблюдения уставных норм. После положительного решения комиссии соответствующий выборный орган обязан созвать внеочередное собрание, конференцию, съезд в сроки, определенные пунктом 1.3 данного положения.

V. Порядок избрания делегатов на профсоюзные конференции и съезд

5.1. Участниками собрания являются все члены Профсоюза, состоящие на учете в данной организации Профсоюза, зарегистрированные для участия в нем.

Участниками конференций и съезда являются делегаты, избранные и зарегистрированные для участия в работе конференции, съезда в соответствии с Уставом ПМГУ и настоящим Положением.

5.2. Делегаты на конференцию первичной организации Профсоюза избираются на собраниях (конференциях) цеховых профсоюзных организаций и других структурных подразделений первичной профорганизации.

Нормы представительства для выборов делегатов профсоюзной конференции устанавливаются решением профсоюзного комитета по его усмотрению, но с учетом представительства каждого структурного подразделения первичной организации Профсоюза на конференции с правом голоса.

5.3. Делегаты на конференции областных, Криворожской городской, Крымской республиканской организации Профсоюза избираются на собраниях (конференциях) первичных организаций Профсоюза, входящих в эти территориальные организации Профсоюза.

Нормы представительства для выборов делегатов территориальной профсоюзной конференции устанавливаются решением соответствующего комитета Профсоюза по его усмотрению, но с учетом представительства не менее одного делегата от каждой первичной организации Профсоюза, входящей в территориальную организацию Профсоюза с правом голоса.

5.4. Делегаты на съезд Профсоюза избираются на:

– конференциях территориальных организаций Профсоюза с наибольшим охватом представителей от первичных организаций Профсоюза, состоящих на учете в территориальной организации ПМГУ;

– собраниях (конференциях) первичных организаций Профсоюза, которые выходят непосредственно на ЦК Профсоюза, – по норме представительства, а если численность первичной организации Профсоюза меньше нормы представительства, то от этих организаций должно быть избрано по одному делегату по решению ЦК Профсоюза.

5.5. Порядок избрания делегатов на конференцию Профсоюза между съездами и норма представительства определяется на пленуме ЦК Профсоюза в соответствии с Уставом.

5.6. Делегатами считаются кандидаты, набравшие больше половины голосов участников собрания, конференции, съезда (при наличии кворума).

5.7. Председатели руководящих выборных органов всех уровней (профкомов, областных, Криворожского городского, Крымского республиканского, Центрального комитетов Профсоюза) и их заместители, председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами соответствующих конференций и съезда по должности.

VI. Рабочие органы профсоюзных собраний, конференций, съезда

6.1. Профсоюзные собрания, конференции, съезд открывает председатель соответствующего выборного органа Профсоюза.

6.2. Для проведения профсоюзных собраний, конференций, съезда открытым голосованием избираются:

- на собрании – президиум, или председатель и секретарь собрания. При необходимости – счетная и редакционная комиссии;
- на конференции, съезде – президиум, счетная, редакционная комиссии, секретариат, мандатная и другие комиссии.

6.3. Функции рабочих органов:

- президиум (председатель) организует работу и ведет собрание, конференцию, съезд;

- секретариат (секретарь) организует протоколирование (стенографирование) работы собрания, конференции, съезда, осуществляет запись членов Профсоюза, делегатов и приглашенных для выступлений, регистрирует письменные вопросы, поступающие в президиум, и т.д.;

- мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов, результаты которой докладывает собранию, конференции, съезду на их утверждение;

- редакционная комиссия осуществляет редакцию проектов документов с учетом их обсуждения или по поручению собрания, конференции, съезда непосредственно готовит проекты документов для их последующего обсуждения и принятия;

- счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по необходимости, а при принятии собранием, конференцией, съездом решения о тайном голосовании – непосредственно организует процедуру голосования.

6.4. Составы рабочих органов формируются только из делегатов конференций, съезда. На профсоюзном собрании – из членов Профсоюза, состоящих на учете в данной профсоюзной организации, и принимающих участие в его работе.

6.4.1. Количественный и персональный состав рабочих органов определяется собранием, конференцией, съездом.

6.4.2. Представители вышестоящих органов Профсоюза участвуют в работе собраний, конференций и могут избираться в их рабочие органы (президиум) с правом совещательного голоса.

6.4.3. В работе профсоюзного собрания, конференции, съезда по приглашению соответствующего профсоюзного органа могут участвовать лица, не состоящие на учете в данной организации Профсоюза и не являющиеся членами Профсоюза. Право на выступление предоставляется им по решению участников собрания, делегатов конференции, съезда.

6.5. Профсоюзное собрание, конференция, съезд утверждает повестку дня и регламент своей работы открытым голосованием.

VII. Порядок выдвижения и обсуждения кандидатур в профсоюзные органы

7.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения отчетных докладов профкома, территориального, Центрального комитетов Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии, принятия решений с оценкой их работы и утверждения отчета КРК.

Принимаемая оценка работы – «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

7.2. Количественный состав выборных профсоюзных органов предлагается выборными органами предыдущего состава, но может быть изменен решением собрания, конференции, съезда.

7.3. Формирование персонального состава выборных профсоюзных органов осуществляется:

а) профкомов первичных организаций – непосредственно на отчетно-выборном собрании, конференции по утвержденной соответствующим профсоюзным органом квоте структурным подразделениям первичной организации Профсоюза;

б) областных, Криворожского городского, Крымского республиканского комитетов Профсоюза – непосредственно на отчетно-выборной профсоюзной конференции, по утвержденной соответствующим профсоюзным органом квоте первичным организациям Профсоюза;

в) Центрального комитета Профсоюза – непосредственно на съезде, конференции Профсоюза, по утвержденной соответствующим профсоюзным органом квоте территориальным комитетам и первичным организациям, непосредственно выходящим на ЦК Профсоюза.

7.4. Председатели профсоюзных органов и их заместители, избранные непосредственно на съезде, конференции, собрании, являются по должности членами соответствующего выборного органа Профсоюза.

7.5. В случае увеличения собранием, конференцией, съездом количественного состава членов профкома, территориального, Центрального комитета Профсоюза, довыборы проводятся непосредственно на собрании, конференции, съезде.

7.6. Предварительное выдвижение кандидатур в новый состав профсоюзного органа не ограничивает право участников собраний, делегатов конференций, съезда на выдвижение и обсуждение кандидатур на самом собрании, конференции, съезде.

7.7. Кандидатуры в состав профсоюзных органов и в члены контрольно-ревизионной комиссии выдвигаются и избираются отдельно.

7.8. Председатели профсоюзных органов по решению высшего органа могут избираться как непосредственно на съезде, конференции, собрании, так и на заседании выборного органа (Центрального, территориального, профсоюзного комитетов).

7.9. При избрании председателя территориального комитета Профсоюза, профсоюзного комитета на конференции, собрании выдвижение кандидатур осуществляется делегатами конференций, участниками собраний, соответствующими выборными органами.

Предлагать кандидатуру для избрания председателем выборного органа (профкома, территориального комитета) имеют право представители вышестоящего органа Профсоюза.

7.10. При избрании председателя ЦК Профсоюза на съезде или конференции Профсоюза его кандидатура выдвигается делегатами съезда, конференции Профсоюза, комиссией по подготовке и по предложениям территориальных комитетов ПМГУ и профкомов первичных организаций ПМГУ.

7.11. Президиум собрания, конференции, съезда при поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур ставит его на решение собрания, конференции, съезда. Решение прекратить или продолжать запись новых кандидатур принимается открытым голосованием.

7.12. Участники собрания, конференции, съезда обсуждают все выдвинутые кандидатуры персонально в том порядке, в каком они были внесены в список.

Каждый участник собрания, делегат конференции, съезда имеет неограниченное право отвода и критики кандидатов.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд очередным голосованием решают вопрос прекратить или продолжить обсуждение данной кандидатуры.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы (самоотводы), следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

7.13. За правильность списков кандидатур отвечает президиум собрания, конференции, съезда.

7.14. Заместители председателя руководящих выборных органов Профсоюза, как правило, избираются на их заседаниях из их состава, но не исключается право их избрания и на собрании, конференции, съезде.

Кандидатуры заместителей (первого заместителя) предлагаются избранным председателем, но это не исключает право участников собрания, заседания выборного органа, делегатов конференции, съезда на выдвижение других кандидатур.

VIII. Порядок голосования

8.1. Форма голосования – тайная или открытая – устанавливается собранием, конференцией, съездом, профсоюзным органом при принятии решений.

8.2. При открытом голосовании подсчитываются отдельно все голоса, поданные «за», «против» и «воздержался». Резуль-

таты голосования докладываются участникам собрания, делегатам конференции, съезда и заносятся в протокол.

8.3. При выдвижении двух и более кандидатур выборы председателей проводятся тайным голосованием путем использования бюллетеней.

8.4. Выборы членов руководящих выборных органов Профсоюза осуществляются в следующем порядке:

а) по кандидатурам, выдвинутым на собрании, конференции, съезде, при открытом голосовании осуществляется процедура обсуждения и голосования по каждой кандидатуре персонально;

б) выдвижение, обсуждение кандидатур в состав контрольно-ревизионных комиссий и выборы членов этих комиссий осуществляются в том же порядке, что и руководящих органов Профсоюза.

8.5. Членами контрольно-ревизионных комиссий всех уровней не могут быть члены соответствующих выборных органов Профсоюза и их штатные работники.

8.6. В первичных организациях Профсоюза при сменном режиме работы и невозможности созыва собрания, конференции отчеты и выборы профсоюзных органов могут проводиться на профсоюзных собраниях по сменам.

При этом на каждом сменном профсоюзном собрании избирается счетная комиссия и проводится голосование по единому списку кандидатур. Подсчет голосов, поданных на всех сменных профсоюзных собраниях, проводится на совместном заседании этих комиссий.

Результаты голосования сообщаются членам Профсоюза на сменных профсоюзных собраниях и собраниях профорганизаций структурных подразделений.

8.7. Избранными в состав профсоюзных органов считаются кандидатуры, получившие больше половины голосов участников собраний, присутствующих делегатов конференции, съезда (при наличии кворума).

IX. Тайное голосование

9.1. Тайное голосование осуществляется в следующем порядке:

а) Перед голосованием счетная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования и печатывает избирательные урны в присутствии участников собрания, делегатов конференции, съезда. Председатель счетной комиссии разъясняет участникам собра-

ния, делегатам конференции, съезда порядок и место проведения тайного голосования.

б) Счетная комиссия выдает каждому участнику собрания по предъявлению профсоюзного билета, а делегатам конференции, съезда – по предъявлению делегатского удостоверения, по одному экземпляру бюллетеня с кандидатурами, выдвинутыми собранием, конференцией, съездом для избрания. При этом в списках участников собрания, делегатов конференции, съезда делается соответствующая отметка и роспись участника голосования в получении.

в) Каждый участник голосования имеет право зачеркивать в бюллетене отдельные кандидатуры независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избрать тот или иной профсоюзный орган.

9.2. После голосования счетная комиссия, не выходя из здания, где проводятся выборы, в отдельном помещении вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования отдельно по каждому списку.

9.3. В помещении, где производится подсчет результатов голосования, присутствуют только члены счетной комиссии.

9.4. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно определить позицию голосующего, бюллетени не установленной формы (отличные от выданных счетной комиссией), а также порванные.

9.5. Счетная комиссия обязана подсчитать количество голосов, поданных «за» и «против» по каждой кандидатуре. После чего составляется протокол, в который заносятся результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Все члены комиссии подписывают этот протокол.

9.6. Счетная комиссия докладывает результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Ее сообщение об итогах выборов утверждается собранием, конференцией, съездом.

9.7. Избранными считаются кандидатуры, получившие более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, съезда (при наличии кворума).

9.8. Если в результате голосования в состав профсоюзного органа будет избрано больше или меньше членов, чем это было предварительно установлено, то собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в новом количестве (в соответствии с результатами голосования).

В случае если собрание, конференция, съезд не утверждает другой количественный состав выборного органа, выдвижение кандидатур проводится еще раз.

9.9. Если высшим органом принято решение о проведении тайного голосования по другим вопросам повестки дня, оно проводится аналогично пп. 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения.

9.10. Все материалы тайного голосования (списки кандидатур, письменные заявления, бюллетени, протоколы счетной комиссии и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

9.11. После избрания нового состава профсоюзного органа все материалы тайного голосования прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профсоюзного органа и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

Х. Заключительные положения

10.1. Вновь избранные профсоюзные органы в 10-дневный срок оформляют в установленном порядке протоколы отчетно-выборных собраний, конференций, один экземпляр которых направляется вышестоящему органу Профсоюза.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Центральным комитетом Профсоюза.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проведении собрания,
конференции, съезда в Профсоюзе
металлургов и горняков Украины

Протокол №1
заседания счетной комиссии
отчетно-выборного собрания, конференции

(наименование организации Профсоюза)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____.

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. *Слушали:* _____ об избрании председателем
(фамилия, инициалы)
счетной комиссии _____.
(фамилия, инициалы предлагаемого кандидата)

Голосовали:

«за» _____, «против», _____, «воздержалось» _____.

Постановили: избрать председателем счетной комиссии _____
_____.

2. *Слушали:* _____ об избрании секретарем
(фамилия, инициалы)
счетной комиссии _____.
(фамилия, инициалы предлагаемого кандидата)

Голосовали:

«за» _____, «против», _____, «воздержалось» _____.

Постановили: избрать секретарем счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____,
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о проведении собрания,
конференции, съезда в Профсоюзе
металлургов и горняков Украины

**Протокол №2
заседания счетной комиссии
отчетно-выборного собрания, конференции**

(наименование организации Профсоюза)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____.

Слушали: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета _____.
(наименование организации Профсоюза)

На учете состоит _____ членов Профсоюза. На конференцию избрано _____ делегатов, присутствует _____ делегатов (или участников собрания).
Изготовлено _____ бюллетеней.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета внесены следующие кандидатуры:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

Не выданных бюллетеней _____.
(количество)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ «за» _____, «против» _____;
(кандидат) (количество) (количество)
2. _____ «за» _____, «против» _____;
(кандидат) (количество) (количество)
3. _____ «за» _____, «против» _____.
(кандидат) (количество) (количество)

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____,
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

*** Аналогичным образом оформляются протоколы счетной комиссии при тайном голосовании по выборам членов контрольно-ревизионной комиссии и другим вопросам.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о проведении собрания,
конференции, съезда в Профсоюзе
металлургов и горняков Украины

Протокол №3
заседания счетной комиссии
отчетно-выборного собрания, конференции

(наименование организации Профсоюза)

от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____.

Слушали: О результатах тайного голосования по выборам председа-
теля профсоюзного комитета _____

(наименование организации Профсоюза)

На учете состоит _____ членов Профсоюза. На конференцию
избрано _____ делегатов, присутствует _____ делегатов (или
участников собрания).

Изготовлено _____ бюллетеней.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного коми-
тета внесены следующие кандидатуры:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

Не выданных бюллетеней _____.
(количество)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ «за» _____, «против» _____;
(кандидат) (количество) (количество)
2. _____ «за» _____, «против» _____;
(кандидат) (количество) (количество)
3. _____ «за» _____, «против» _____.
(кандидат) (количество) (количество)

Таким образом, председателем профсоюзного комитета организации Профсоюза избран _____.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____,
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

*** Аналогичным образом оформляются протоколы счетной комиссии при тайном голосовании по выборам председателя контрольно-ревизионной комиссии и другим вопросам.**

Постановление Центрального комитета ПМГУ

28 ноября 2013 года

Х Пленум

*Об отчетах и выборах в Профсоюзе
металлургов и горняков Украины*

Рассмотрев предложения областных, Криворожского городского, Крымского республиканского комитетов, Постоянной комиссии ЦК по организационной, внутрипрофсоюзной работе в связи с завершением в 2014-2015 гг. уставных сроков полномочий выборных органов Профсоюза металлургов и горняков Украины, на основании пункта 3.15. Устава ПМГУ, пленум Центрального комитета Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отчетно-выборную кампанию в Профсоюзе трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины для первичных и территориальных организаций Профсоюза с февраля по декабрь 2014 года по этапам:

1 этап: февраль-июнь 2014 года – отчетно-выборные собрания в профсоюзных группах;

2 этап: февраль-сентябрь 2014 года – отчетно-выборные собрания (конференции) цеховых профсоюзных организаций;

3 этап: февраль-ноябрь 2014 года – отчетно-выборные собрания и конференции первичных организаций Профсоюза;

4 этап: ноябрь-декабрь 2014 года – отчетно-выборные конференции территориальных организаций Профсоюза.

2. Учитывая, что при проведении предыдущей отчетно-выборной кампании решением VII пленума ЦК ПМГУ от 18 декабря 2008 года профкомам первичных организаций Профсоюза (с учетом сложившейся социально-экономической обстановки на предприятиях отрасли) было разрешено регулировать проведение отчетно-выборных собраний и конференций в рамках сроков полномочий:

2.1. привести отчетно-выборную кампанию 2014-2015 года к срокам, предусмотренным п. 1 данного постановления;

2.2. на основании п. 3.24 Устава (согласно которому в случае, если избрание выборных органов и председателей проводилось не в период отчетно-выборной кампании в Профсоюзе, предусмотренной п. 3.15 Устава, то сроки их полномочий заканчиваются в установ-

ленный срок отчетов и выборов для соответствующей структуры в Профсоюзе) продлить срок полномочий выборным органам отдельных первичных организаций Профсоюза (профгруппорги, участковые, цеховые комитеты, профкомы первичных организаций ПМГУ, их председатели и заместители) до окончания отчетно-выборной кампании в соответствующей структуре Профсоюза (в соответствии с п. 1 данного постановления) и до избрания новых выборных органов Профсоюза – **только по согласованию с территориальным комитетом ПМГУ**. Для выборных органов первичных организаций Профсоюза, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза, – **только по согласованию с секретариатом ЦК ПМГУ**.

3. Методические рекомендации по организации, подготовке и проведению отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в 2014 году утвердить (Приложение №1).

4. Поручить областным, Криворожскому городскому, Крымскому республиканскому комитетам Профсоюза совместно с Управлением организационной, внутривпрофсоюзной и международной работы (Чумаченко В.А.) в январе-феврале 2014 года организовать в территориальных организациях ПМГУ проведение семинаров по организации, подготовке и проведению отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях.

5. Созвать VI съезд Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в третьей декаде мая 2015 года в г. Днепропетровск.

Всего избрать 500 делегатов.

На съезде избрать 100 членов Центрального комитета и 13 членов контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

6. Выборы делегатов VI съезда Профсоюза провести на отчетно-выборных конференциях областных, Криворожской городской и Крымской республиканской организаций Профсоюза по утвержденным нормам представительства и с максимальным охватом первичных организаций в регионе, а также на отчетно-выборных конференциях первичных организаций, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза (по отдельному списку, утвержденному президиумом ЦК Профсоюза). Там же внести предложения по кандидатурам для избрания на съезде членами Центрального комитета и контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

7. Поручить президиуму ЦК Профсоюза утвердить нормы представительства по избранию делегатов VI съезда ПМГУ и по формированию состава ЦК и КРК Профсоюза после сведения статотчетности за 2013 год в Профсоюзе металлургов и горняков Украины (Срок: февраль 2013 года).

8. Предложить областным, Криворожскому городскому, Крымскому республиканскому комитетам Профсоюза избрать делегатами съезда не менее 35% женщин, 20% молодежи до 35 лет, 10% профгруппоргов, 20% председателей и членов цехкомов, 20% рабочих и специалистов, выполняющих профсоюзные поручения ПМГУ на общественных началах.

Распространить такие рекомендации и для отчетно-выборных конференций первичных организаций ПМГУ.

9. Профсоюзным комитетам первичных организаций Профсоюза на своих заседаниях **до 1 марта 2014 года:**

- определить даты отчетно-выборных конференций (собраний) своих первичных организаций;
- утвердить графики:
 - отчетно-выборных собраний в профсоюзных группах;
 - отчетно-выборных собраний (конференций) в цеховых профсоюзных организациях.

• провести семинары по отчетам и выборам отдельно с профгруппорами и председателями цеховых комитетов Профсоюза.

10. Областным, Криворожскому городскому, Крымскому республиканскому комитетам Профсоюза **до 1 мая 2014 года:**

- на пленумах определить даты отчетно-выборных конференций своих территориальных организаций Профсоюза и нормы представительства по их делегатам;
- на заседаниях президиума утвердить графики проведения отчетно-выборных конференций (собраний) первичных организаций и представить их Центральному комитету Профсоюза.

11. Установить, что профсоюзные комитеты первичных организаций Профсоюза, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза, представляют в Центральный комитет Профсоюза информацию о проведении отчетов и выборов в профсоюзной организации в течение пяти дней после их завершения. (Форма прилагается, Приложение №2). Профсоюзные комитеты первичных организаций Профсоюза, входящих в состав территориальных

организаций, представляют информацию через соответствующий областной, Криворожский городской, Крымский республиканский комитет Профсоюза.

12. Установить, что территориальные комитеты Профсоюза представляют в Центральный комитет информацию о проведении отчетов и выборов в территориальной организации ПМГУ на второй день после проведения отчетно-выборной конференции. (Форма прилагается, Приложение №3).

13. С целью координации действий, работы по изменениям и дополнениям в Устав ПМГУ и принятия организационных решений, способствующих успешному проведению VI съезда ПМГУ, президиуму Центрального комитета Профсоюза сформировать:

13.1. комиссию Центрального комитета Профсоюза по организации, подготовке и проведению VI съезда ПМГУ и ее персональный состав;

13.2. комиссию по внесению изменений и дополнений в Устав ПМГУ и ее персональный состав.

14. Настоящее постановление пленума направить областным, Криворожскому городскому, Крымскому республиканскому комитетам Профсоюза и профсоюзам первичных организаций Профсоюза, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза, в представительства ЦК Профсоюза.

15. Контроль организации и проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе металлургов и горняков Украины и сбора всех предложений по изменениям и дополнениям в Устав ПМГУ возложить на заместителя председателя Центрального комитета Гавриленко В.Н.

**Первый заместитель председателя
Центрального комитета Профсоюза**

С.П. КОМЫШЕВ

**Методические рекомендации
по организации, подготовке и проведению
отчетов и выборов
в первичных организациях ПМГУ в 2014 году**

1. Общие положения

Первичные организации Профсоюза металлургов и горняков Украины являются его организационными звеньями и действуют на основании Устава ПМГУ на предприятиях горно-металлургического комплекса Украины, а также в учреждениях, организациях, на предприятиях, обслуживающих эту отрасль, в учебных заведениях независимо от форм собственности и хозяйствования. Работа в период отчетов и выборов занимает особое место в организационной деятельности Профсоюза. Организованное проведение отчетно-выборной кампании дает Профсоюзу возможность проинформировать о своей деятельности и наметить ближайшую перспективу.

Порядок проведения отчетов выборных профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания определены в Уставе ПМГУ, Положении о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины, утвержденном Центральным комитетом Профсоюза 24 ноября 2010 года.

Уставом ПМГУ профсоюзное собрание (конференция) определены высшим органом для первичной профсоюзной организации. Профсоюзный комитет является его руководящим исполнительным органом, который проводит работу между профсоюзными собраниями (конференциями) на основании их решений, а также постановлений Центрального и соответствующего областного, Криворожского городского, Крымского республиканского комитетов Профсоюза.

Для ведения текущей работы профсоюзный комитет по своему усмотрению определяет и утверждает структуру первичной профсоюзной организации, которая включает в себя профсоюзные группы, участковые и цеховые профсоюзные организации. В круп-

ных первичных профсоюзных организациях могут также избираться профкомы производств с передачей им отдельных прав и полномочий профкомов первичных профсоюзных организаций.

По решению собраний (конференций) и с согласия вышестоящего профсоюзного органа Устав предусматривает возможность избрания вместо профсоюзного органа, председателя – профсоюзного представителя, который может находиться в штате вышестоящего выборного органа. Профсоюзный представитель наделяется правами и полномочиями председателя и профсоюзного комитета (п. 4.11 Устава).

В 2014 году заканчиваются уставные сроки полномочий выборных органов первичных организаций ПМГУ: профгруппоргов, участковых, цеховых и профсоюзных комитетов.

Решение о начале и сроках проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе металлургов и горняков Украины принимается на пленуме Центрального комитета Профсоюза.

II. Подготовка отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации

При подготовке отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации **рекомендуется:**

1. На основании решения пленума Центрального комитета Профсоюза принять постановление профкома о проведении отчетов и выборов в цеховых, участковых профсоюзных организациях и профсоюзных группах, которым утвердить:

а) дату отчетно-выборной конференции (собрания) первичной профсоюзной организации;

б) норму представительства и порядок выборов делегатов конференции;

в) условия и принципы формирования профсоюзного комитета;

г) комиссию по подготовке и проведению профсоюзного собрания (конференции);

д) план мероприятий по подготовке и проведению профсоюзного собрания (конференции).

е) график отчетно-выборных собраний в профсоюзных группах, участковых и цеховых профсоюзных организациях, ответственных от профкома за их подготовку и проведение.

2. При необходимости, исходя из приоритетных направлений деятельности Профсоюза металлургов и горняков Украины,

целей и задач профсоюзной организации, а также рекомендаций ЦК Профсоюза, для более эффективной управляемости работой первичной профсоюзной организации возможно пересмотреть ее организационную структуру.

3. Провести семинары отдельно с профгруппами, участковыми и цеховыми комитетами Профсоюза по организации и проведению отчетов и выборов в профсоюзной организации.

4. Организовать выступления членов профкома на профсоюзных собраниях в цеховых профсоюзных организациях и профсоюзных группах о работе профсоюзного комитета в отчетном периоде.

5. Подготовить цикл публикаций о работе профсоюзного комитета в прессе.

6. Пересмотреть и обновить профсоюзные стенды и уголки профсоюзного активиста.

7. Определить и отпечатать порядок ведения профсоюзной конференции (собрания).

8. Составить списки:

- делегатов конференции;
- приглашенных на конференцию (собрание);
- рекомендуемых в состав профкома;
- рекомендуемых в состав КРК;
- рекомендуемых для избрания в рабочие органы конференции (собрания);
- изъявивших желание выступить;
- рекомендуемых делегатов для участия в отчетно-выборной конференции территориальных комитетов и съезда Профсоюза;
- рекомендуемых кандидатур для избрания в вышестоящие профсоюзные органы.

9. Подготовить образцы протоколов счетной комиссии и все необходимое для организации голосования.

10. Объявление должно быть вывешено не менее чем за 10 дней до начала конференции (собрания).

11. Отчетный доклад предварительно рассматривается и утверждается на заседании профкома (цехкома).

12. Отчет контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации предварительно рассматривается и утверждается на заседании профкома (цехкома).

III. Подбор и расстановка кандидатур в новый состав профсоюзного комитета

Исходя из приоритетных направлений деятельности Профсоюза металлургов и горняков Украины, утвержденных V съездом ПМГУ, определить, какие постоянные комиссии будут работать в профсоюзном комитете.

Сформировать предложения по кандидатурам в состав нового профсоюзного комитета, **не делая акцент на обязательное представительство в нем цеховых профсоюзных организаций**, а с тем, чтобы обеспечить эффективную работу профсоюзного комитета за счет правильной расстановки профсоюзного актива, обеспечивающего реализацию главных направлений работы первичной профсоюзной организации. При этом максимально учитывать склонность и индивидуальные особенности каждого профсоюзного активиста к работе в одной из постоянных комиссий профкома.

Такого же правила придерживаться и при формировании новых составов цеховых комитетов с тем, чтобы обеспечить эффективную работу цеховой профсоюзной организации.

При этом, учитывая требования V пленума Центрального комитета Профсоюза от 29 ноября 2011 года, необходимо максимально заботиться о том, чтобы в составы профсоюзного и цеховых комитетов предлагались профсоюзные активисты *из числа молодежи*, соблюдая принципы преемственности поколений.

В период и в ходе отчетно-выборной кампании ***можно отказаться от метода прямого делегирования при избрании профсоюзных и цеховых комитетов***. Выборы профкомов и цехкомов осуществлять непосредственно на профсоюзной конференции (собрании) – как высшем органе профсоюзной организации, ***с учетом предложений комиссии по подготовке и проведению отчетно-выборной конференции***, утвержденной на заседании профкома, в функции и полномочия которой может вменяться также ***подбор и расстановка профсоюзных активистов, рекомендуемых в состав профсоюзного комитета по постоянным комиссиям***.

Метод прямого делегирования, предусмотренный Уставом Профсоюза, используется ***только в случаях, когда необходимо провести замену выбывшего члена профсоюзного комитета и нет практической возможности собрать профсоюзную конференцию первичной профсоюзной организации***.

В этом случае осуществляется подбор новой кандидатуры в состав профкома и на профсоюзном собрании в соответствующей цеховой профсоюзной организации, в которой рекомендуемый в состав профкома член Профсоюза состоит на профсоюзном учете, избирается (делегируется) в состав профкома. После чего полномочия вновь избранного на собрании цеховой профсоюзной организации члена профкома подтверждаются на заседании профсоюзного комитета.

Закон Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (статья 7) **исключает избрание в состав профсоюзного комитета первого руководителя предприятия, на котором действует эта первичная организация Профсоюза, а в состав цехового комитета – соответственно начальника цеха.** В состав профсоюзного комитета, как правило, избираются наемные работники из числа рабочих и специалистов и, как исключение, представители работодателя (собственника), так как Закон о профсоюзах (статья 20) запрещает ведение переговоров от имени работников лицам, представляющим работодателей.

IV. Порядок избрания делегатов профсоюзной конференции первичной профсоюзной организации

Делегаты профсоюзной конференции первичной организации ПМГУ избираются на профсоюзных собраниях (конференциях) цеховых профсоюзных организаций, других структурных подразделений первичной профсоюзной организации, непосредственно выходящих на профсоюзный комитет, по утвержденной профкомом норме представительства.

Норма представительства на конференцию первичной профсоюзной организации устанавливается с учетом обязательного представительства делегатов от каждой организационной структуры, непосредственно выходящей на профсоюзный комитет.

Для отчетно-выборной конференции цеховой профсоюзной организации норма представительства устанавливается с учетом наличия делегатов от каждой профсоюзной группы, входящей в состав цеховой профсоюзной организации.

Общее количество делегатов профсоюзной конференции определяется профсоюзным комитетом с учетом численности

профсоюзной организации, вместимости зала, где предполагается проведение конференции, а также обеспечения максимального представительства членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации.

При этом ***предпочтение, по возможности, должно отдаваться проведению отчетно-выборных профсоюзных собраний, особенно в цеховых звеньях первичных профсоюзных организаций.***

Только там, где производственные условия или возможности зала не позволяют провести отчетно-выборное профсоюзное собрание, созывается профсоюзная конференция.

Делегаты на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации, как правило, избираются в ходе отчетов и выборов в цеховых профсоюзных организациях. На цеховые отчетно-выборные конференции – в ходе отчетов и выборов профсоюзных групп.

По решению профсоюзного комитета (профсоюзной конференции) делегаты могут избираться на собрании членов Профсоюза, работающих в одну смену (для производственных подразделений, имеющих непрерывный график работы).

Избранным делегатом на профсоюзную конференцию первичной профсоюзной организации считается тот, за которого проголосовало больше половины делегатов конференции (участников собрания) цеховой профсоюзной организации, при наличии кворума.

При избрании делегатов на профсоюзную конференцию необходимо также учитывать, в какую смену они будут работать или находиться в отпуске во время ее проведения с тем, ***чтобы обеспечить максимальную явку на конференцию.***

Необходимо проявить должную заботу о том, чтобы делегатами конференции избирались молодежь и женщины согласно демографическому составу первичной профсоюзной организации, а также было достаточное представительство рабочих и специалистов, то есть наемных работников.

Профсоюзный (цеховой) комитет заранее решает вопросы с работодателем о предоставлении возможности участия в отчетно-выборной конференции всех ее делегатов на основании Закона Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Выписка из протокола цехового профсоюзного собрания (конференции) об избрании делегатов на профсоюзную конференцию первичной организации за подписью председателя цехкома в трехдневный срок направляется в профсоюзный комитет. В те же сроки выписка из протокола собрания профсоюзной группы об избрании делегатов цеховой профсоюзной конференции профгруппом направляется в цеховой комитет Профсоюза.

Профкомы должны выдать делегатам профсоюзной конференции первичной организации специальные удостоверения.

V. Порядок формирования рабочих органов отчетно-выборной профсоюзной конференции

Профсоюзную конференцию (собрание) первичной (цеховой) профсоюзной организации открывает председатель профкома (цехкома) **по поручению профкома (цехкома)**.

Профсоюзная конференция правомочна, если в ее работе принимает участие 2/3 избранных делегатов. Профсоюзное собрание – при присутствии больше половины членов Профсоюза, состоящих на учете в этой профсоюзной организации.

При этом все решения по формированию рабочих органов принимаются открытым голосованием большинством голосов – при наличии кворума.

Все рабочие органы отчетно-выборной профсоюзной конференции формируются из ее делегатов. Их количественный и персональный состав определяет конференция (собрание) путем голосования за их избрание (утверждение). Списки рекомендуемых для избрания в состав рабочих органов предварительно обсуждаются и предлагаются профсоюзным комитетом.

Для ведения конференции (собрания) избирается президиум (председатель, секретарь).

В президиум отчетно-выборной профсоюзной конференции приглашается **представитель вышестоящего органа Профсоюза**, принимающий участие в ее работе. Профсоюзная конференция (собрание) открытым голосованием утверждает повестку дня и регламент работы.

Для более четкого проведения профсоюзной конференции (собрания) избираются:

а) Секретариат, который организует протоколирование ее работы, осуществляет запись выступающих, регистрирует и обобщает письменные вопросы, поступающие от делегатов в президиум,

а также оглашает письма и телеграммы в адрес отчетно-выборной профсоюзной конференции.

б) Мандатная комиссия (при необходимости), которая осуществляет проверку полномочий делегатов, ее результаты докладывает конференции для утверждения, информирует о качественном составе делегатов и о том, какие структурные звенья первичной профсоюзной организации они представляют.

в) Редакционная комиссия, которая дорабатывает предложенный проект постановления конференции (собрания) и вносит его на утверждение конференции (собрания) путем голосования. Готовит, при необходимости, проекты документов по вопросам, которые возникли в ходе работы конференции.

г) Счетная комиссия, осуществляющая подсчет голосов при каждом голосовании за принятие решения, при закрытом голосовании – непосредственно организует процедуру голосования.

VI. Процедура выдвижения, обсуждения кандидатур в состав профсоюзного комитета и порядок голосования по его избранию

Выборы профсоюзного комитета, как правило, проводятся после заслушивания, обсуждения отчетного доклада и принятия постановления профсоюзной конференции по отчету профкома с обязательной оценкой его работы: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Решение о форме голосования по выборам профкома (открытое или тайное) принимает конференция (собрание).

Профсоюзная конференция определяет и количественный состав профсоюзного комитета с учетом предложений прежнего профкома.

В руководящие выборные органы профсоюзной организации могут быть избраны только члены ПМГУ, но их присутствие на конференции не обязательно.

Формирование персонального состава профкома осуществляется непосредственно на конференции (собрании) с учетом предложений цеховых профсоюзных организаций или комиссии профкома по подготовке и проведению отчетно-выборной конференции.

По каждой кандидатуре, предложенной в список для голосования, ведется обсуждение по включению или невключению в список для голосования.

После обсуждения предложенных кандидатов подводится черта под списком выдвинутых.

Затем решается вопрос о форме голосования (открытой или тайной). Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Избранной в состав профкома считается кандидатура, набравшая больше половины голосов делегатов, присутствующих на отчетно-выборной конференции (участников собрания) при наличии кворума.

В случае если в состав профкома будет избрано большее количество кандидатур, чем было предварительно утверждено конференцией, то вопрос по количественному составу профкома ставится на повторное голосование об изменении его количественного состава до числа фактически избранных.

Если конференция (собрание) не подтверждает новый количественный состав, то выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профкома проводится еще раз.

Председатель профсоюзного комитета по решению профсоюзной конференции (собрания) может избираться как непосредственно на конференции, так и на заседании профсоюзного комитета.

Форма голосования (открытая или тайная) по выборам председателя профкома определяется делегатами конференции (участниками собрания). При наличии нескольких кандидатур выборы председателя проводятся тайным голосованием (п. 3.20.2 Устава ПМГУ). Предложения по председателям профкомов рассматриваются с учетом мнения вышестоящего органа Профсоюза.

В случае избрания председателя профкома непосредственно на профсоюзной конференции (собрании), он автоматически становится и членом профсоюзного комитета.

На заседании профсоюзного комитета председатель и его заместители, председатели постоянных комиссий профкома избираются только из его состава. Избранными при этом считаются кандидатуры, набравшие больше половины голосов от присутствующих при наличии кворума.

Заседание профкома является правомочным, если на заседании присутствует больше половины избранных в его состав. Решение на заседании профкома принимается большинством голосов от присутствующих.

VII. Заключительная часть

Завершается отчетно-выборная конференция (собрание) первичной профсоюзной организации, входящей в состав одной из территориальных организаций Профсоюза, избранием делегатов по утвержденной норме представительства на соответствующую областную, Криворожскую городскую, Крымскую республиканскую конференцию Профсоюза, проведение которых планируется в конце 2014 года.

А для отчетно-выборных профсоюзных конференций (собраний) первичных организаций Профсоюза, непосредственно выходящих на Центральный комитет Профсоюза, – на съезд Профсоюза металлургов и горняков Украины, проведение которого ориентировочно планируется в мае 2015 года.

Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в первичных профсоюзных организациях, которые входят в состав территориальных организаций ПМГУ, делегатами на VI съезд ПМГУ могут быть избраны на отчетно-выборных конференциях соответствующих областных, Криворожской городской, Крымской республиканской организации Профсоюза.

В основу отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях закладываются уставные принципы:

- равенства прав всех профсоюзных организаций независимо от численности;
- гласности;
- демократичности выборов профсоюзных органов снизу доверху;
- свободы дискуссий на стадии обсуждения вопросов;
- приоритетности положений Устава при принятии решений;
- учета мнения меньшинства до принятия решений.

Отчеты и выборы проходят на основе Положения о проведении собраний, конференций, съезда в Профсоюзе металлургов и горняков Украины, утвержденного Центральным комитетом Профсоюза на III пленуме 24 ноября 2010 года.

**Постоянная комиссия ЦК Профсоюза
по организационной и внутрипрофсоюзной работе**

*Представляется в Центральный комитет Профсоюза
в течение 5 дней после завершения
отчетов и выборов в профсоюзной организации*

**Информация
о проведении отчетов и выборов в первичной
организации ПМГУ**

(наименование организации Профсоюза)

1. Отчетно-выборная конференция (собрание) первичной профсоюзной организации проведена « ____ » _____ 2014 г.

Количество трудящихся на предприятии _____.

На учете членов Профсоюза _____.

Из них:

– работающих _____;

– учащихся _____;

– неработающих пенсионеров _____.

Присутствовало на конференции (собрании) _____.

2. Избран профсоюзный комитет в количестве _____.

Из них:

– женщин _____;

– молодежи до 35 лет _____;

– рабочих и специалистов _____.

(Президиум профкома _____ чел.)

3. Председателем профсоюзного комитета избран (на) _____.

(на конференции/собрании/заседании профкома, фамилия, имя, отчество избранного)

Какой раз избирается _____.

С какого года _____.

На какой основе работает _____.

(платной или на общественных началах)

4. Проведено отчетно-выборных собраний цеховых профсоюзных организаций _____.

5. Проведено отчетно-выборных конференций цеховых профсоюзных организаций _____.

6. Всего избрано председателей цеховых комитетов Профсоюза _____.

Из них:

- женщин _____;
- молодежи до 35 лет _____;
- рабочих и специалистов _____;
- на платной основе _____;
- на общественных началах _____;
- избрано впервые _____.

7. Избрано членов цеховых комитетов _____.

8. Проведено отчетно-выборных профсоюзных собраний в профсоюзных группах и избрано профгруппоргов _____.

Из них:

- женщин _____;
- молодежи до 35 лет _____;
- избрано впервые _____.

9. Всего избрано актива в профсоюзных группах _____.

10. Избрано членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____.

11. Перечень постоянных комиссий профкома

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____.

12. Полный почтовый адрес _____.

Электронный адрес _____

Номера телефона _____

Факс _____

Председатель

профсоюзного комитета _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Печать

Информация представляется в Управление организационной, внутрипрофсоюзной и международной работы ЦК Профсоюза на второй день после окончания конференции

Информация о проведении отчетно-выборной конференции территориальной организации ПМГУ

Дата проведения _____

1. Полное наименование территориальной организации Профсоюза:

_____.

2. Состоит на учете первичных организаций Профсоюза _____.

3. Всего членов Профсоюза _____, в т. ч.:

– работающих _____;

– учащихся _____;

– неработающих пенсионеров _____.

4. Избрано:

делегатов на конференцию _____;	
присутствует на конференции _____;	профгруппоргов _____;
норма представительства _____;	предцехкомов _____;
женщин _____;	рабочих _____;
молодежи до 35 лет _____.	специалистов _____.

5. Председателем территориального комитета избран:

– на конференции _____;

– на пленуме _____;

– какой раз _____.

6. Избраны заместителями председателя комитета Профсоюза:

7. Избраны секретарями комитета Профсоюза:

8. Состав территориального комитета избран в количестве _____, в том числе:

- профсоюзных работников _____;
- профсоюзных активистов _____;
- женщин _____;
- молодежи до 35 лет _____;
- рабочих _____;
- специалистов _____;
- впервые _____.

9. Президиум избран:

в количестве _____;	рабочих _____;
женщин _____;	специалистов _____;
впервые _____;	молодежи до 35 лет _____.

10. Избран ли секретариат:

Да _____, в каком количестве _____.

Нет _____.

11. Выступило делегатов _____.

12. Дана оценка:

Удовлетворительно _____,

Неудовлетворительно _____.

13. Основные поднятые вопросы на конференции:

14. Замечания и предложения, высказанные в адрес ЦК Профсоюза:

**Председатель территориального
комитета Профсоюза**

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Повестка дня
для отчетно-выборного собрания
профсоюзной группы**

1. Отчет о работе профсоюзного группового организатора (профгруппорга) с _____ по _____.
2. Выборы профгруппорга.
3. Выборы заместителя профгруппорга и другого актива профсоюзной группы.
4. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию цеховой (первичной) организации ПМГУ.
5. О предложениях в состав цехового комитета Профсоюза.

**Повестка дня
отчетно-выборной конференции (собрания)
цеховой организации ПМГУ**

1. Отчет о работе цехового комитета Профсоюза с _____ по _____.
2. Выборы председателя цехового комитета Профсоюза. (Если конференция, собрание не поручит это сделать профсоюзному комитету).
3. Выборы цехового комитета Профсоюза.
4. Выборы делегатов отчетно-выборной конференции первичной организации ПМГУ.
5. О внесении предложений в состав профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ.

**Повестка дня
отчетно-выборной конференции (собрания)
первичной организации ПМГУ**

1. Отчет о работе профсоюзного комитета с _____ по _____.
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
3. Выборы председателя профсоюзного комитета. (Если конференция не поручит это сделать профсоюзному комитету).
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
7. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию соответствующей территориальной организации ПМГУ. (Для первичной профсоюзной организации, непосредственно выходящей на ЦК Профсоюза, – на VI съезд Профсоюза металлургов и горняков Украины).

**Примерный порядок ведения
отчетно-выборной конференции первичной
организации ПМГУ**

«___» _____ 2014 года

Открывает конференцию председатель профсоюзного комитета.

На отчетно-выборную конференцию первичной организации ПМГУ согласно норме представительства, утвержденной профкомом, один делегат от _____ членов Профсоюза, избрано _____ делегатов.

На конференцию прибыло _____ делегатов.

По уважительным причинам отсутствует _____ делегатов, по неизвестным причинам _____.

*** Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза избираются только из членов Профсоюза состоящих на учете в первичной организации Профсоюза, и не должны являться членами выборных органов первичной организации.**

В работе конференции принимают участие: _____

(от вышестоящего органа Профсоюза, от администрации предприятия,
от местных органов власти).

1 вариант: Для проверки правомочности нашей конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию. Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве _____ человек. Голосование по мандатной комиссии. Мандатной комиссии приступить к своим обязанностям.

Доклад мандатной комиссии заслушивается в ходе конференции до принятия решений.

2 вариант: Поскольку функции мандатной комиссии переданы комиссии по подготовке и проведению конференции, слово от комиссии по подтверждению полномочий делегатов предоставляется члену комиссии _____.

Кворум имеется, полномочия делегатов подтверждены, конференция правомочна.

Какие будут предложения по началу работы профсоюзной конференции?

(Обязательно проголосовать за открытие конференции).

Для ведения конференции избирается президиум и его председатель.

Рассматривается предложение по его количественному составу. Затем зачитывается предложение по персональному составу.

Особенность: в президиум избираются только делегаты конференции. Присутствующие гости (при необходимости) и представители вышестоящего органа Профсоюза приглашаются в президиум.

Голосование по президиуму конференции.

Избирается секретариат конференции или одному из членов президиума поручается ведение протокола.

Члены президиума и секретариата приглашаются на свои рабочие места.

Утверждается повестка дня конференции:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета с _____ по _____.
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

3. Выборы председателя профсоюзного комитета (Если конференция не поручит это сделать профсоюзному комитету).

4. Выборы профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ.

5. Выборы председателя контрольно-ревизионной комиссии.

6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

7. Выборы делегатов отчетно-выборной конференции соответствующей территориальной организации ПМГУ (для первичных организаций, непосредственно выходящих на ЦК Профсоюза, на IV съезд ПМГУ).

8. Разное.

Если не будет дополнений, голосование за утверждение повестки дня конференции. Утвердить регламент работы конференции:

– для отчетного доклада профкома _____ минут;

– для отчета контрольно-ревизионной комиссии _____ минут;

– выступления _____ минут;

– справки, объявления, повторные выступления _____ минут.

Перерыв на _____ минут после первых двух часов работы.

Последующие перерывы – через полтора часа работы.

Возможен перерыв на проведение голосования (после принятия постановления конференции).

Избирается комиссия по доработке проекта постановления.

Избирается счетная комиссия.

Ведение конференции от председателя профкома передается одному из членов президиума конференции.

Слово для отчетного доклада предоставляется председателю профкома.

После доклада вносится предложение, как будут задаваться вопросы докладчикам: устно или в письменной форме. Предлагается также заслушать отчет контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации, а затем обсуждать оба отчета вместе.

Выступления делегатов.

Выступающим предлагается соблюдать регламент, давать оценку работы профкома и вносить предложения, утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии.

Провести заседание комиссии по доработке проекта постановления конференции.

Подвести черту под списком выступающих. Дать возможность выступить делегатам с места и внести предложения, замечания.

Докладчикам ответить на поставленные им вопросы.

Предоставить слово от комиссии по доработке проекта постановления.

Ставится на голосование делегатов оценка работы профкома («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Утверждается отчет контрольно-ревизионной комиссии.

Проект постановления принимается за основу (голосование).

Затем постановление принимается в целом с учетом замечаний и дополнений комиссии.

Переходим к выборам председателя профкома и профсоюзного комитета.

Проводится заседание счетной комиссии по выборам ее председателя и секретаря.

Процедуру выборов председателя ведет один из членов президиума конференции или представитель вышестоящего органа Профсоюза металлургов и горняков Украины.

Вносятся кандидатуры (предложения от вышестоящего органа ПМГУ, делегатов конференции, профсоюзного комитета).

Подводится черта под списком выдвинутых кандидатур.

Проводится обсуждение кандидатур.

Решается вопрос о форме голосования.

Проводится голосование (при наличии двух и более кандидатур инструкция о проведении отчетов и выборов отдает предпочтение тайному голосованию).

Счетная комиссия проводит подсчет голосов.

Председатель профкома избран. Переходим к избранию профсоюзного комитета.

Председатель, избранный на конференции, автоматически избирается и членом профкома.

Процедуру выборов профсоюзного комитета ведет вновь избранный председатель профкома, представитель вышестоящего органа ПМГУ или один из членов президиума конференции.

Определяется количественный состав профсоюзного комитета.

Затем проводится выдвижение кандидатур, которые вносятся после их обсуждения в список для голосования. За включение в него каждой кандидатуры проводится голосование.

Подводится черта под списком для голосования.

Определяется форма голосования: открытая или закрытая. При открытой форме голосование также проводится по каждой кандидатуре в отдельности. (Списком члены профкома не избираются).

Комиссия ведет подсчет голосов как при тайном, так и при открытом голосовании.

После избрания профкома проводятся выборы председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации в том же порядке, что и профсоюзного комитета.

Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящего органа Профсоюза проводятся открытым голосованием (если делегаты конференции не будут настаивать на тайном) по норме представительства, установленной соответствующим территориальным комитетом Профсоюза.

На этом отчетно-выборная конференция первичной организации ПМГУ объявляется закрытой.

Какие будут замечания по ведению конференции? Справки? Объявления?

Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции) цеховой организации ПМГУ

« ____ » _____ 2014 года

***Открывает профсоюзное собрание (конференцию)
председатель цехового комитета Профсоюза.***

Для профсоюзного собрания:

На учете в цеховой организации Профсоюза металлургов и горняков Украины в _____

(название цеха)

состоит на учете _____ членов ПМГУ (Профсоюза металлургов и горняков Украины), на собрании присутствует _____ членов ПМГУ.

Для профсоюзной конференции:

На отчетно-выборную конференцию цеховой организации ПМГУ в _____ согласно

(название цеха)

норме представительства, утвержденной цехкомом, 1 делегат от _____ членов Профсоюза, избрано _____ делегатов.

На профсоюзной конференции присутствует _____ делегатов, _____ делегатов отсутствует по уважительным причинам, _____ по неизвестным причинам.

1 вариант: Для проверки правомочности нашей конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию. Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве _____ человек. Голосование по мандатной комиссии. Мандатной комиссии приступить к своим обязанностям.

Доклад мандатной комиссии заслушивается в ходе конференции, до принятия решений.

2 вариант: Поскольку функции мандатной комиссии переданы комиссии по подготовке и проведению конференции слово от комиссии по подтверждению полномочий делегатов предоставляется члену комиссии _____.

Кворум имеется, полномочия делегатов подтверждены, конференция правомочна.

Какие будут предложения по началу работы профсоюзного собрания (конференции)?

Голосование за открытие собрания, конференции.

Для ведения работы профсоюзного собрания (конференции) избирается председательствующий, президиум.

Кроме председателя цехкома, в президиуме должны быть ведущий и секретарь, протоколирующий работу собрания (конференции).

Голосование по президиуму профсоюзного собрания (конференции).

Утверждается (голосованием) повестка дня профсоюзного собрания (конференции):

1. Отчет о работе цехового комитета Профсоюза с _____ по _____.

2. Выборы председателя цехового комитета Профсоюза (Если конференция (собрание) не поручит это сделать цеховому комитету Профсоюза).

3. Выборы цехового комитета Профсоюза.

4. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины _____.

(название предприятия)

5. Разное.

Если не будет дополнений, голосование за повестку дня.

Утвердить регламент работы:

- для отчетного доклада цехкома _____ минут;
- для выступлений _____ минут;
- справки, объявления, повторные выступления – до _____

минут.

Перерыв на _____ минут после двух часов работы.

Возможен перерыв после обсуждения отчета цехкома и принятия постановления.

Избирается комиссия по доработке проекта постановления.

Избирается счетная комиссия.

Ведение собрания (конференции) передается другому члену президиума.

Слово для отчетного доклада о работе цехового комитета Профсоюза с _____ по _____ предоставляется председателю цехкома.

После доклада определяются по вопросам к докладчику в устной или письменной форме.

Выступления делегатов конференции (участников собрания).

Выступающим предлагается соблюдать регламент и давать оценку работы цехового комитета Профсоюза.

Провести заседание комиссии по доработке проекта постановления.

Подвести черту под списком выступающих. Дать возможность внести предложения с места.

Предоставить слово докладчику для ответов на заданные ему вопросы.

Предоставить слово от комиссии по доработке проекта постановления.

Ставится на голосование оценка работы цехового комитета Профсоюза («удовлетворительно» или «неудовлетворительно») в порядке поступления предложений.

Проект постановления после его зачитки принимается за основу.

Затем принимается в целом с учетом замечаний и дополнений.

Переходим ко второму вопросу повестки дня.

Выборы председателя цехового комитета.

Проводится заседание счетной комиссии по выборам ее председателя и секретаря.

Процедуру выборов председателя цехкома ведет один из членов президиума конференции (собрания) или представитель профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ.

Вносятся кандидатуры (предложения от профкома, цехового комитета, делегатов конференции (участников собрания)).

Подводится черта под выдвинутыми кандидатурами. Проводится обсуждение кандидатур.

Решается вопрос о форме голосования: открытой или закрытой.

(При наличии двух и более кандидатов предпочтение отдается тайному голосованию).

Проводится голосование.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Председатель цехкома избран. Переходим к избранию цехового комитета Профсоюза.

Председатель цехкома, избранный на конференции (собрании), автоматически становится членом цехкома.

Процедуру выборов цехового комитета Профсоюза ведет вновь избранный председатель цехкома, представитель профкома или один из членов президиума конференции (собрания).

Определяется количественный состав цехового комитета Профсоюза.

Затем проводится выдвижение кандидатур, которые после обсуждения путем голосования вносятся в список.

Подводится черта под списком для голосования.

Определяется форма голосования: открытая или закрытая.

При открытой форме голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности. (Списком члены цехового комитета не избираются).

Комиссия ведет подсчет голосов как при тайном, так и открытом голосовании.

Переходим к избранию делегатов отчетно-выборной конференции первичной организации ПМГУ _____

(название предприятия)

По норме представительства, утвержденной профкомом, один делегат от _____ членов Профсоюза, необходимо избрать _____ делегатов.

Голосование проводится, как правило, открыто, если на тайном не настаивают делегаты конференции (участники собрания).

На этом отчетно-выборная конференция (собрание) цеховой организации Профсоюза металлургов и горняков Украины _____

_____ (название цеха)

объявляется закрытой.

Какие будут замечания по ведению профсоюзного собрания (конференции)?

Справки? Объявления?

Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания профсоюзной группы

«___» _____ 2014 года

Открывает отчетно-выборное собрание профсоюзной группы профгруппорг.

На учете в профсоюзной группе _____

_____ (название участка, смены и т.д.)

состоит _____ членов Профсоюза металлургов и горняков Украины.

На профсоюзном собрании присутствует _____.

В работе профсоюзного собрания от цехкома (профкома) присутствует _____.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Голосование за открытие собрания.

Избирается председатель и секретарь профсоюзного собрания.

Утверждается повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного группового организатора (профгруппорга) с _____ по _____.

2. Выборы профгруппорга.

3. Выборы актива профсоюзной группы.

4. Выборы делегатов на конференцию цеховой организации ПМГУ (в случае проведения конференции, а не собрания).

5. Разное.

Голосование за повестку дня.

Избирается комиссия по выработке проекта постановления отчетно-выборного собрания профсоюзной группы.

При необходимости избирается счетная комиссия или счетчик.

Слово для отчета предоставляется профгруппоргу.

После отчета: какие вопросы к докладчику? Переходим к обсуждению доклада. Выступающие дают оценку работы профгруппорга («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Принятие постановления по отчету профгруппорга:

а) проголосовать за оценку работы профгруппорга;

б) проект постановления принять за основу;

в) проголосовать за принятие постановления в целом с изменениями и дополнениями.

Переходим к избранию профгруппорга.

Предложения по кандидатуре вносит представитель цехкома, участники собрания.

Кандидатуры заносятся в список, затем идет обсуждение кандидатур. Голосование «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____ по каждой кандидатуре.

(Голосование проводится открыто, если на тайном не настаивают участники собрания).

Избирается заместитель (заместители) профгруппорга в том же порядке, что и профгруппорг.

А также актив профсоюзной группы.

Переходим к избранию делегатов на конференцию цеховой организации ПМГУ по норме представительства один делегат от _____ членов ПМГУ.

Обсуждаются кандидатуры, голосование проходит по каждой в отдельности.

Все вопросы повестки дня исчерпаны. Какие будут замечания по ведению отчетно-выборного профсоюзного собрания? Объявления? Справки?

Профсоюзное собрание объявляется закрытым.

Примерный план отчетного доклада профкома первичной организации ПМГУ

1. Вступление:

Кратко изложить, чем был характерен отчетный период для предприятия (предприятий), где действует профсоюзная организация).

Характеристика Профсоюза металлургов и горняков Украины, его основные цели и задачи.

2. Организационно-массовая работа:

– Структура профсоюзной организации, как представлены ее организационные звенья на отчетно-выборной конференции (дать анализ делегатов конференции, сколько избрано рабочих, женщин, молодежи, выполняемые ими профсоюзные поручения).

– Выполнение постановления прошлой отчетно-выборной конференции и критических замечаний делегатов.

– Проведение профсоюзных собраний, заседаний профкома и по каким вопросам.

– Охарактеризовать работу постоянных комиссий профкома.

– Итоги отчетов и выборов в профсоюзных группах и цеховых профсоюзных организациях.

– Обучение профсоюзного актива.

– Анализ исполнения сметы профкома, направление использования профсоюзных средств.

– Анализ писем и заявлений членов Профсоюза, приема по личным вопросам.

3. Социально-экономическая защита членов Профсоюза:

– Краткая характеристика производственно-экономического положения предприятия.

– Анализ выполнения норм Отраслевого соглашения и коллективного договора.

– Роль и участие профсоюзного комитета в решении проблем оплаты труда, занятости, других вопросов социально-экономической защиты членов Профсоюза.

– Участие профсоюзного комитета в управлении предприятием. Развитие социального партнерства (участие в работе правления, наблюдательного совета).

– Сохранение и отстаивание социально-культурной базы предприятия.

4. *Состояние охраны труда, социальное страхование:*

– Анализ выполнения мероприятий по охране труда. Выполнение соглашений по охране труда, плана оздоровительных мероприятий.

– Работа комиссии по охране труда.

– Анализ травматизма и заболеваемости.

– Участие в расследовании несчастных случаев и профзаболеваемости.

– Обеспеченность спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, ремонт и стирка спецодежды, спецпитание.

– Сотрудничество с Фондом охраны труда ЦК Профсоюза.

– Оздоровление и лечение членов Профсоюза.

– Осуществление контроля над соблюдением работодателем законодательных и других нормативных актов по созданию здоровых и безопасных условий труда, надлежащего производственного быта для трудящихся.

5. *Жилищно-бытовая работа:*

– Организация питания и торговое обслуживание.

– Обеспечение бытовым топливом.

– Работа профкома по социальной защите ветеранов труда.

– Работа жилищно-бытовой комиссии профкома.

6. *Культурно-массовая и спортивная работа:*

– Деятельность профкома по развитию культурно-массовой и спортивной работы, художественной самодеятельности.

– Участие в Рабочей спартакиаде, проводимой Центральным комитетом Профсоюза.

– Забота о детях и подростках, организация их оздоровления.

7. *Основные направления работы вновь избранного профкома и всего профсоюзного актива, начиная с профгруппов* в предстоящем отчетном периоде.

Участие в мероприятиях, проводимых Центральным, территориальными комитетами Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов членов Профсоюза. Преимущества членов ПМГУ и профсоюзная солидарность.

Примерный план отчетного доклада цехового комитета Профсоюза

1. Вступление.

Кратко изложить, чем был характерен отчетный период для предприятия и цеха, в котором работают члены Профсоюза.

Используя буклет Центрального комитета Профсоюза, рассказать о Профсоюзе металлургов и горняков Украины, его роли в осуществлении защитных функций. Престижность и преимущества быть членом ПМГУ.

2. Организационная работа:

– Как выполнено прежнее постановление отчетно-выборной профсоюзной конференции (собрания), критические замечания и предложения.

– Охват профсоюзным членством.
– Какие проблемные вопросы обсуждались на профсоюзных собраниях, заседаниях цехкома.

– Структура цеховой профсоюзной организации.

– Работа комиссий цехкома, членов цехкома, профгруппоров.

– Как выполняются профсоюзные поручения.

– Итоги отчетов и выборов в профсоюзных группах.

– Организация учебы профактива.

– Информационная работа.

– Какая помощь осуществлялась со стороны профкома.

3. Социально-экономическая защита членов Профсоюза:

– Краткая характеристика производственно-экономического состояния предприятия и цеха.

– Анализ выполнения коллективного договора в рамках цеха.

– Состояние оплаты труда, занятости работников цеха.

– Внедрение системы мер по улучшению материального положения работников цеха.

4. Состояние работы по охране труда и здоровья, социальное страхование:

– Анализ выполнения мероприятий по охране и улучшению условий труда, производственного быта.

– Работа общественных инспекторов по охране труда.

– Анализ травматизма и заболеваемости.

- Участие в расследовании несчастных случаев.
- Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5. Культурно-массовая и спортивная работа, работа с молодежью, оздоровление, организация отдыха членов Профсоюза и их детей.

6. Жилищно-бытовая работа и социальное обеспечение.

7. Основные направления деятельности цехкома в предстоящем отчетном периоде. Профсоюзная солидарность. Укрепление рядов Профсоюза. Отметить лучших профсоюзных активистов.

Примерный план отчетного доклада профгруппорга (профсоюзного группового организатора)

Вступление:

Кратко изложить, чем был характерен отчетный период для предприятия, цеха, участка, где работают члены Профсоюза. Используя буклет, рассказать о Профсоюзе металлургов и горняков Украины.

Направления работы:

- Как выполнены критические замечания и предложения прошлого отчетно-выборного собрания.
- Охват профсоюзным членством на участке, где работают члены Профсоюза.
- Работа актива профсоюзной группы.
- Какая помощь оказывалась со стороны цехкома, профкома.
- С какими повестками дня были проведены профсоюзные собрания.
- Социально-экономические вопросы. Выполнение колдоговора. Состояние оплаты труда.
- Анализ выполнения оздоровительных мероприятий.
- Проблемы охраны труда, производственного быта. Обеспечение спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты. Работа общественных инспекторов по охране труда.

Обеспечение нормальных условий труда и производственного быта.

- Культурно-массовая, спортивная работа, работа с молодежью.

- Основные направления работы профсоюзной группы в предстоящем отчетном периоде.

- Отметить лучших профсоюзных активистов.

Примерный план доклада контрольно-ревизионной комиссии первичной организации ПМГУ

1. Организационные вопросы деятельности комиссии – практика планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном комитете.

2. Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период.

3. Наличие заявлений членов Профсоюза об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем.

4. Полнота, своевременность уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов работодателем в первичной организации.

5. Соответствие расходования профсоюзных средств смете, утвержденной профкомом и нормативными документами ЦК ПМГУ.

6. Соответствие Уставу размеров отчислений членских профсоюзных взносов от профкома первичной организации ПМГУ вышестоящему профсоюзному органу – территориальному, Центральному комитету Профсоюза металлургов и горняков Украины.

7. Состояние учета членов Профсоюза и отчетности, выдача профсоюзных билетов.

8. Своевременность, правильность и анализ рассмотрения обращений членов Профсоюза.

9. Состояние бухгалтерского учета и отчетности в профкоме.

10. Состояние учета и использования материальных ценностей профсоюзной организации.

11. Состояние дел по ведению делопроизводства, профсоюзной документации, протокольного хозяйства профкома.

12. Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии.

Протокол №1

заседания мандатной комиссии первичной организации Профсоюза

(наименование первичной организации)

Присутствовали члены мандатной комиссии: _____

(поименно)

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

1. *Слушали:* _____ об избрании
(фамилия, имя, отчество)

председателя мандатной комиссии.

Постановили:

Избрать председателем мандатной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

После голосования постановление принято: единогласно, большинством голосов – «за», при _____ «против», _____ воздержавшихся.

2. *Слушали:* _____ об избрании
(фамилия, имя, отчество)

секретаря мандатной комиссии.

Постановили:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

После голосования постановление принято: единогласно, большинством голосов – «за», при _____ «против», _____ воздержавшихся.

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Члены мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Протокол №2 заседания мандатной комиссии первичной организации Профсоюза

(наименование первичной организации)

г. _____ от « ____ » _____ 2014 года

Присутствовали:

председатель мандатной комиссии _____;

секретарь мандатной комиссии _____;

члены мандатной комиссии _____.

1. *Слушали:* _____ о результатах
(фамилия, имя, отчество)

проверки полномочий делегатов конференции первичной организации Профсоюза _____.

(наименование организации)

На учете в первичной организации Профсоюза _____ человек. Для выборов делегатов на конференцию была установлена норма представительства делегатов _____.

На конференцию было избрано _____.

Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех делегатов представлены выписки из решений собраний об их избрании.

Постановили:

Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции первичной организации Профсоюза _____.

(наименование организации)

Постановление принято единогласно.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Протокол
(примерный)
отчетно-выборного собрания профсоюзной группы**

от «__» _____ 2014 года

На учете в профсоюзной группе состоит _____ членов ПМГУ.

На отчетно-выборном профсоюзном собрании присутствует _____.

Отсутствуют по уважительной причине _____.

Приглашены: _____

От вышестоящего органа Профсоюза металлургов и горняков Украины принимает участие в работе профсоюзного собрания _____

Председатель собрания _____.

Секретарь собрания _____.

Повестка дня:

1. Отчет о работе профгруппорга с _____ по _____.
2. Выборы профгруппорга.
3. Выборы заместителя(ей) профгруппорга.
4. Выборы актива профсоюзной группы.
5. Выборы делегатов на профсоюзную конференцию цеховой (первичной) профорганизации.

Слушали: отчет о работе профгруппорга _____

(фамилия, имя, отчество)

(отчет прилагается).

Выступили (выступающие, краткое содержание каждого выступления и предложения):

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Постановили: работу профгруппорга за отчетный период признать (удовлетворительной, неудовлетворительной).

Текст постановления прилагается или указывается в протоколе.

2. *Слушали:* о выборах профгруппорга.

Поступили предложения избрать профгруппоргом _____

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____ по каждой кандидатуре отдельно.

Постановили: избрать профгруппоргом _____

_____.

(фамилия, имя, отчество)

3. *Слушали:* об избрании заместителя профгруппорга.

Голосовали «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Постановили: избрать заместителем профгруппорга _____

_____.

(фамилия, имя, отчество)

4. *Слушали:* о выборах профгруппы.

Перечисляется актив, избранный в помощь профгруппоргу с указанием профсоюзного поручения, которые на них возлагаются.

Председатель собрания

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Протокол
(примерный)
отчетно-выборной профсоюзной конференции
(собрания) цеховой организации ПМГУ**

(наименование первичной организации)

от «___» _____ 2014 года

Состоит на профсоюзном учете в цеховой организации Профсоюза _____ членов ПМГУ.

Избрано делегатов конференции _____.

Присутствует на конференции _____ делегатов (на профсоюзном собрании членов Профсоюза _____).

Приглашены _____.

От профсоюзного комитета принимает участие в работе конференции (собрания) _____.

Председатель конференции (собрания) _____.

Секретарь конференции (собрания) _____.

Члены президиума конференции (собрания) _____.

Повестка дня:

1. Отчеты о работе цехового комитета Профсоюза с _____ по _____.

2. Выборы председателя цехкома.

3. Выборы цехового комитета Профсоюза.

4. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации.

5. О предложениях в состав профсоюзного комитета.

1. *Слушали:* доклад по отчету цехового комитета Профсоюза, с которым выступил председатель цехкома _____.

(фамилия, имя, отчество)

Выступили: _____.

Тексты выступлений прилагаются или их содержание приводится непосредственно в протоколе; предложения, замечания.

В комиссию по доработке проекта постановления избраны:

_____.

Работа цехового комитета Профсоюза за отчетный период признана (удовлетворительной или неудовлетворительной).

Текст постановления отчетно-выборной конференции прилагается или приводится непосредственно в протоколе.

2. *Слушали:* о выборах председателя цехового комитета.

Включены в список для голосования кандидатуры _____

_____.

Делегаты конференции (участники собрания) проголосовали за открытую (закрытую) форму голосования.

Председателем цехкома избран: _____

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Постановление принято единогласно или голосовали «за» _____,
«против» _____ «воздержалось» _____.

3. *Слушали:* выборы профсоюзного комитета.

Постановили: избрать в состав цехового комитета Профсоюза:

1. _____ «за» _____, «против» _____,
«воздержался» _____.

2. _____ «за» _____, «против» _____,
«воздержался» _____.

3. _____ «за» _____, «против» _____,
«воздержался» _____.

Остальные члены цехкома избраны единогласно.

4. *Слушали:* выборы делегатов отчетно-выборной профсоюзной конференции первичной организации ПМГУ.

Постановили: избрать делегатами профсоюзной конференции

_____.

Голосовали единогласно или по отдельным кандидатурам «за» _____,
«против» _____, «воздержалось» _____.

4. *Слушали:* предложения по избранию членами профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины.

Постановили: рекомендовать для избрания членами профкома

Председательствующий
конференции (собрания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конференции (собрания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Протокол
(примерный)
отчетно-выборной профсоюзной конференции
(собрания) первичной организации ПМГУ**

(наименование первичной организации)

от «___» _____ 2014 года

Состоит на профсоюзном учете _____ членов ПМГУ.

Избрано делегатов профсоюзной конференции _____.

Присутствует на конференции делегатов _____ (на профсоюзном собрании членов Профсоюза _____).

Приглашены _____

От вышестоящего органа Профсоюза принимают участие в работе профсоюзной конференции (собрания) _____

Председатель конференции (собрания) _____

Члены президиума конференции (собрания) _____

Секретарь конференции (собрания) _____

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
3. Выборы председателя профкома.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
7. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза.
8. О выдвижении кандидатур для избрания в вышестоящие органы Профсоюза металлургов и горняков Украины.

1. *Слушали:* доклад по отчету профсоюзного комитета, с которым выступил председатель профкома _____.
Доклад на _____ листах прилагается.

2. *Слушали:* отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, с которым выступил председатель комиссии _____.

По отчетам профкома и контрольно-ревизионной комиссии выступили:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Прилагаются тексты выступлений и внесенные предложения.
В комиссию по доработке проекта постановления отчетно-выборной профсоюзной конференции избраны: _____.

Работа профсоюзного комитета за отчетный период признана (удовлетворительной или неудовлетворительной).
Отчет контрольно-ревизионной комиссии утвержден (прилагается на _____ страницах).

Текст постановления конференции прилагается.

3. *Слушали:* о выборах председателя профсоюзного комитета.

Включены в список для голосования кандидатуры: _____.

Делегаты конференции проголосовали за открытую (закрытую) форму голосования.

Председателем профкома избран _____.

Постановление принято:

Единогласно или голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

4. *Слушали:* выборы профсоюзного комитета.

Постановили: избрать профсоюзный комитет:

1. _____ «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

2. _____ «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

3. _____ «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____ и т. д.

Остальные члены профкома избраны единогласно.

5. *Слушали:* о выборах председателя КРК.

Включены в список для голосования кандидатуры: _____.

Делегаты конференции проголосовали за открытую (закрытую) форму голосования.

Председателем контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза избран _____.

Постановление принято:

Единогласно или голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

6. *Слушали:* выборы контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.

Постановили: избрать членами контрольно-ревизионной комиссии:

_____.

Голосовали за всех членов контрольно-ревизионной комиссии единогласно, или по отдельным кандидатурам. Результаты голосования «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

7. *Слушали:* предложения для избрания членами вышестоящего руководящего органа Профсоюза.

Постановили: рекомендовать для избрания членами вышестоящего органа Профсоюза _____

(указать какого органа)

(кандидаты)

Председатель
конференции (собрания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конференции (собрания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма протокола заседания
вновь избранного профсоюзного комитета

Протокол №1 заседания профсоюзного комитета

(наименование первичной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета _____

Приглашенные _____

Председательствующий _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя профсоюзного комитета. **(Рассматривается в случае, если данный вопрос не рассматривался на общем**

собрании (конференции) и поручен собранием (конференцией) профкому).

2. Выборы заместителя (заместителей) председателя профсоюзного комитета.

3. Выборы казначея профсоюзного комитета, утверждение главного бухгалтера.

4. О предоставлении права первой и второй подписи на финансовых документах.

5. Выборы президиума профсоюзного комитета.

6. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета, о постоянных комиссиях профкома, составах постоянных комиссий (если данный вопрос готов к обсуждению).

1. *Слушали:* _____ об избрании председателя профсоюзного комитета.

Постановили: избрать председателем профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято _____
(единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____
«воздержавшихся»).

2. *Слушали:* _____ об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

Постановили: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято _____
(единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____
«воздержавшихся»).

В том случае, если избирается несколько заместителей председателя, по каждому лицу протокол ведется аналогично.

3. *Слушали:* _____ об избрании казначея профсоюзного комитета.

Постановили: избрать казначеем профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято _____
(единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____
«воздержавшихся»).

Если профком избирает президиум, то председатель, заместитель председателя, казначей избираются одновременно членами президиума.

4. *Слушали:* _____ о назначении главного бухгалтера профсоюзного комитета.

Постановили: назначить главным бухгалтером профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято _____ (единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____ «воздержавшихся»).

5. *Слушали:* _____ о предоставлении права первой и второй подписи на финансовых документах.

Постановили:

Право первой подписи предоставить _____.

Право второй подписи предоставить _____.

После голосования постановление принято _____

(единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____ «воздержавшихся»).

6. *Слушали:* _____ о количественном составе президиума профсоюзного комитета.

Постановили: избрать президиум профсоюзного комитета в составе _____ человек. Персонально:

1. _____ : «за» _____, «против» _____.

2. _____ : «за» _____, «против» _____.

3. _____ : «за» _____, «против» _____.

7. *Слушали:* о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

Постановили: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ : обязанности _____.

2. _____ : обязанности _____.

3. _____ : обязанности _____.

Председатель
профсоюзного комитета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Форма протокола заседания
вновь избранной контрольно-ревизионной комиссии

Протокол №1
заседания контрольно-ревизионной комиссии
профсоюзной организации

(наименование первичной профсоюзной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Члены контрольно-ревизионной комиссии _____

Приглашенные лица _____

Председательствующий _____

Повестка дня:

1. Выборы зам. председателя контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза.

1. *Слушали:* _____ об избрании зам. председателя контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза.

Постановили: избрать зам. председателем контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

После голосования постановление принято _____
(единогласно; большинством голосов при _____ «против», _____
«воздержавшихся»).

Председатель
контрольно-ревизионной комиссии _____
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Положение
о порядке решения организационно-правовых
вопросов при смене председателей руководящих
выборных органов в ПМГУ**

Разработано на основании Рекомендаций президиума Федерации профсоюзов Украины от 6 сентября 2000 года №П-28-6.

1. При смене штатного председателя руководящего выборного органа в Профсоюзе металлургов и горняков Украины в связи с окончанием срока полномочий и не избрания его на новый срок и избранием в соответствии с Уставом Профсоюза нового председателя, одновременно с принятием постановления об избрании нового председателя утверждается решение об освобождении прежнего в связи с окончанием срока полномочий. В постановлении по этому вопросу указывается основание (пункт 2 статьи 36 КЗоТ Украины), дата увольнения и срок передачи дел.

2. При увольнении штатного председателя руководящего выборного органа Профсоюза металлургов и горняков Украины до окончания срока полномочий по другим причинам, принимает решение орган, который осуществляет полномочия соответствующей организации Профсоюза, имеющей право юридического лица, со ссылкой на соответствующую статью Кодекса Законов о труде Украины.

3. Об увольнении председателя в его трудовую книжку вносится соответствующая запись вновь избранным председателем или другим уполномоченным лицом со ссылкой на дату и номер постановления профсоюзного органа, принявшего решение об избрании другого председателя.

4. В соответствии с п. 5 статьи 41 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уволенному работнику в связи с окончанием срока выборных полномочий предоставляется прежняя работа (должность) или, по согласию с работником, другая равноценная работа (должность). Если работодатель предприятия, в котором переизбранный председатель профсоюзного комитета работал до перехода на выборную долж-

ность, отказывает в трудоустройстве работника, то этот вопрос решается в судебном порядке.

С целью обеспечения гарантий возвращения бывшего выборного работника на прежнее место работы желательно, чтобы с работодателем предприятия, учреждения, организации было достигнуто соглашение о принятии на должность (место работы) работника, избранного на штатную должность в профсоюзный орган, нового работника со срочным трудовым договором (на время выполнения полномочий выборным работником).

Кроме того, профсоюзный орган может предоставить бывшему председателю штатную работу в исполнительном аппарате на одной из вакантных должностей председателя структурного подразделения, консультанта, специалиста, советника и т.д., не требующей процедуры избрания.

5. По решению профсоюзного органа уволенному председателю после окончания его сроков полномочий выплачивается выходное пособие, материальная помощь в размере, предусмотренном Положением о материальном и социально-бытовом обеспечении работников Профсоюза металлургов и горняков Украины.

Вместе с тем, за уволенным председателем при наличии средств может сохраняться средняя зарплата на период трудоустройства, но не более чем на 3 месяца.

6. Гарантии, предусмотренные п. 4 и п. 5, могут распространяться на прежнего штатного работника, который уволен с должности до окончания срока полномочий по состоянию здоровья на основании поданного им заявления (ст. 39, п. 2 ст. 40 КЗоТ) или других уважительных причин.

7. Прежний председатель профсоюзного комитета, в том числе и выполнявший работу на общественных началах, независимо от оснований прекращения полномочий должен передать дела вновь избранному председателю в установленный решением выборного органа срок, но не более чем 10 дней. Передача осуществляется при участии члена выборного органа и члена контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации и оформляется актом.

8. Акт приема-передачи дел должен содержать в себе данные, отражающие:

- количество членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации;
- выполнение сметы профсоюзного бюджета;

- финансовое состояние профсоюзного органа на первое число текущего месяца (остаток финансовых средств, состояние расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами);
- остаток средств в кассе;
- остаток средств на расчетном счете банка на день приема-передачи дел;
- наличие неиспользованных чековых книжек, номеров неиспользованных чеков;
- передачу инвентаря, оборудования, материалов, которые находятся на балансе профсоюзного органа;
- передачу учетных карточек членов Профсоюза;
- количество бланков профсоюзных билетов с указанием их номеров;
- наличие путевок в санатории, дома отдыха, детские оздоровительные учреждения с указанием их названий, срок действия и стоимость путевок;
- наличие бланков строгой отчетности;
- состояние бухгалтерского учета и отчетности (наличие журнала главной книги и других бухгалтерских документов);
- период проведения проверки контрольно-ревизионной комиссией, вышестоящим профсоюзным органом, а также результаты последней ревизии и какие меры предприняты по итогам акта ревизии;
- количество штатных работников и их фактическое наличие;
- наличие документов в соответствии с номенклатурой дел (в частности – протоколов профсоюзных собраний, конференций, съездов, заседаний выборных органов, финансовых и статистических отчетов и т.д.);
- состояние сохранности архивных документов, наличие описи дел;
- передачу печати, штампа, бланков документов.

В акте передачи могут быть указаны и другие сведения (например, о передаче трудовых книжек штатных работников).

9. Акт подписывается лицами, которые передают и принимают дела, а также представителями от руководящего выборного органа, контрольно-ревизионной комиссии, профактива и главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем) профсоюзного органа.

10. При наличии у лиц, которые берут участие в оформлении приема и передачи дел, замечаний по отдельным пунктам акта, они

излагаются письменно при подписании акта и прикладываются к нему.

11. Акт приема-передачи рассматривается на заседании руководящего выборного органа и утверждается им.

12. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в делах органа профсоюзной организации, второй высылается вышестоящему органу Профсоюза, третий выдается прежнему председателю профсоюзного комитета, который осуществляет передачу дел.

Сводный отчет по отчетам и выборам цеховых комитетов в первичных организациях ПМГУ в 2014 году

по _____
областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

№ п/п	Наименование первичной организации ПМГУ	Всего цеховых профсоюзных организаций	Проведено профсоюзных собраний	Проведено цеховых профсоюзных конференций	Избрано председателей цехкомов	Из них избрано						Избрано членов цехкомов
						Женщин	Молодежи до 35 лет	Рабочих и специалистов	На платной основе	На общественных началах	Впервые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Председатель комитета _____
областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

М.П.

Сводный отчет по отчетам и выборам в профсоюзных группах в первичных организациях ПМГУ в 2014 году

по _____
областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

№ п/п	Наименование первичной организации ПМГУ	Всего профсоюзных групп	Проведено собраний профгрупп и избрано профгрупповоров	Из них избрано			Всего избрано актива в профгруппах
				Женщин	Молодежи до 35 лет	Впервые	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Председатель комитета _____
областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

М.П.

Сводный отчет по отчетно-выборным собраниям и конференциям первичных организаций ПМГУ в 2014 году

по

областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

№ п/п	Итого:	2	3	4	5	6	Проведено		9	10	Председатель профкома избран						Из них				21	22
							Профсоюзная конференция	Профсоюзное собрание			На профсоюзной конференции (собрании)	На заседании профкома	На платной основе	Женщина	В возрасте до 30 лет	Впервые	Женщин	Молодежи до 30 лет	Рабочих и специалистов			
1																						
																						</

Председатель комитета

областной (городской, республиканской) организации ПМГУ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

М.П.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК