

**Профспілка трудящих
металургійної і гірничодобувної
промисловості України**

ПРОФСПІЛКА

№ 3' 2013

**Создание первичной
организации Профсоюза
металлургов и горняков Украины**

Дніпропетровськ

**«ПРОФСПІЛКА»
№ 3(43)' 2013**

Свідоцтво про реєстрацію
№ 12929-1814 Р

Засновник і видавець:
Центральний комітет Профспілки
металургів і гірників України
Голова ЦК ПМГУ: Володимир Казаченко

Матеріали підготували:
Управління організаційної, внутрішньо-профспілкової
і міжнародної роботи ЦК ПМГУ,
Інформаційно-аналітичний центр ЦК ПМГУ

Адреса: Україна, м. Дніпропетровськ,
пл. Леніна, 1, 49000
Тел.: 791-17-74, 791-19-31
www.pmgua.dp.ua
infocentre@email.com.ua

Здано до друку 14.03.2013 р.

Друк: ПВТКП «ПАФ», ДП № 12
м. Дніпропетровськ
Наклад 500 прим. Зам. № 15

СОДЕРЖАНИЕ

Из Устава Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины	4
Создание первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины (ПМГУ)	5
I. Прием в Профсоюз	5
Образец заявления о вступлении в Профсоюз.....	6
Образец постановления о приеме в члены Профсоюза	7
II. Создание первичной организации Профсоюза	7
Образец протокола организационного собрания.....	8
Образец заявления об удержании профсоюзных взносов	12
Образец заявления о регистрации вновь созданной первичной организации и включении ее в Реестр организаций Профсоюза.....	13
Образец постановления президиума территориального (Центрального) комитета Профсоюза о постановке на учет первичной организации ПМГУ	14
III. Порядок легализации первичной организации Профсоюза	16
IV. Регистрация в органах статистики.....	18
V. Регистрация в органе исполнительной власти, реализующем государственную политику в сфере налогов.....	18
VI. Регистрация плательщиком единого социального взноса	19
VII. Изготовление печати и штампа первичной организации Профсоюза	20
VIII. Открытие счета в банке	22
Список использованных нормативно-правовых актов	23

Из Устава Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины:

«1.1. Профсоюз трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины (далее Профсоюз) – это Всеукраинская добровольная неприбыльная общественная организация, объединяющая граждан, связанных общими интересами по отраслевой сфере деятельности (обучения) на предприятиях, в учреждениях, организациях (далее предприятиях) независимо от форм собственности и видов деятельности.

Профсоюз объединяет работающих на металлургических, горнорудных, коксохимических, огнеупорных, трубных, метизных, ферросплавных предприятиях и предприятиях по заготовке, добыче и обработке вторичных, цветных, драгоценных, редких металлов и камней, в торговых, ремонтных, научных и проектно-конструкторских организациях (учреждениях) и других, обслуживающих эти предприятия (в сферах сельского и коммунального хозяйства, культуры, здравоохранения, торговли и т. д.), граждан, обучающихся и работающих в учебных заведениях, а также работающих по трудовому договору у физических лиц-предпринимателей.

Профсоюз открыт для вступления работников предприятий, осуществляющих другие виды деятельности при условии признания настоящего Устава»...

«2.2. Членство в Профсоюзе является добровольным. Прием в члены Профсоюза проводится в индивидуальном порядке по личному заявлению»...

«2.5. Члены Профсоюза, которые не имеют возможности создать первичную организацию по месту работы (учебы), по решению вышестоящего профсоюзного органа (территориального, Центрального комитета) могут объединиться в первичные организации Профсоюза либо стать на учет в иную первичную или территориальную организацию Профсоюза.

«2.6. Членам Профсоюза соответствующий выборный орган выдает профсоюзный билет установленного образца и оформляет учетную карточку».

Создание первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины (ПМГУ)

Прежде чем говорить о создании первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины (далее ПМГУ), необходимо решить вопрос о членстве в нашем Профсоюзе.

1. Прием в Профсоюз

1.1. Если Вы не являетесь членом Профсоюза, но хотите им стать, хотите, чтобы на предприятии (в организации, учреждении) была первичная организация ПМГУ, найдите единомышленников, создайте инициативную группу, обратитесь к работникам, расскажите им, в чем состоят преимущества членов ПМГУ, и напишите обращение трудящихся о желании вступить в ПМГУ, создать первичную организацию Профсоюза.

1.2. Обращение о вступлении в Профсоюз направляется в соответствующий территориальный комитет Профсоюза (в составе ПМГУ семь территориальных комитетов Профсоюза: Днепропетровский, Донецкий, Запорожский, Луганский, Харьковский областные, Криворожский городской и Крымский республиканский) или, там где его нет, – в Центральный комитет Профсоюза.

1.3. Проводится встреча-беседа представителей территориального (Центрального) комитета Профсоюза с желающими стать членами Профсоюза. Собираются личные заявления о приеме в Профсоюз – как минимум от трех желающих, а также фотографии для профсоюзного билета. Проводятся переговоры с работодателем.

Образец заявления о вступлении в Профсоюз

В территориальную организацию Профсоюза
(Центральный комитет Профсоюза)
металлургов и горняков Украины

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Профсоюз трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины. С Уставом Профсоюза ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

1.4. Членство в ПМГУ индивидуальное и добровольное. Устав Профсоюза исключает коллективное членство, поэтому прием в ПМГУ проводится в индивидуальном и добровольном порядке по личному заявлению. Возраст для приема в члены ПМГУ Уставом не ограничен. В Профсоюз принимают работающих или учащихся.

ПМГУ открыт для вступления не только для работающих на предприятиях горно-металлургического комплекса Украины, но и для работников предприятий, осуществляющих другие виды деятельности. При этом форма собственности предприятия не имеет никакого значения.

Неработающие пенсионеры не принимаются в Профсоюз, но за ними сохраняется членство, по их желанию, при увольнении и при условии уплаты членских взносов, определенных Уставом ПМГУ.

Основное условие приема в ПМГУ – признавать Устав и уплачивать членские профсоюзные взносы.

1.5. Заявления рассматриваются на президиуме территориального или Центрального комитетов ПМГУ, по результатам рассмотрения принимается постановление о приеме в члены Профсоюза.

Образец постановления о приеме в члены Профсоюза

(название выборного органа Профсоюза)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(дата)

г. _____

№ _____

О приеме в ПМГУ работников

(наименование предприятия)

Рассмотрев личные заявления работников _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

о вступлении в Профсоюз металлургов и горняков Украины президиум территориального (Центрального) комитета Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в Профсоюз трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины работников: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. Поручить руководителю Управления организационной, внутрипрофсоюзной работы территориального (Центрального) комитета Профсоюза провести организационное собрание по созданию первичной организации ПМГУ в _____

(наименование предприятия)

**Председатель территориального
(Центрального) комитета Профсоюза** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

II. Создание первичной организации Профсоюза

2.1. Территориальным (Центральным) комитетом Профсоюза проводится организационное собрание по созданию первичной организации ПМГУ.

Первичные организации в Профсоюзе металлургов и горняков создаются при наличии 3 членов ПМГУ на их общем собрании. При численности членов Профсоюза до 15 человек избирается профорганизатор. При наличии более 15 членов ПМГУ на профсоюзном собрании избирается профсоюзный комитет и председатель профкома.

2.2. В повестку дня организационного собрания необходимо включить следующие вопросы:

- о создании первичной организации и постановке ее на учет;
- об избрании председателя профсоюзного комитета (профорганизатора);
- об избрании членов профсоюзного комитета;
- об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза;
- о порядке легализации вновь созданной первичной организации ПМГУ как юридического лица;
- избрание казначея при необходимости.

Образец протокола организационного собрания

ПРОТОКОЛ №1

_____ (дата)

Организационного собрания членов Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в

_____ (наименование предприятия)

Присутствовали: представитель(и) территориального (Центрального) комитета ПМГУ _____, члены ПМГУ

(Ф.И.О., должность)

в количестве _____ человек, от администрации _____

_____.
(Ф.И.О., должность)

Избирается председатель и секретарь собрания.

Повестка дня:

1. О создании первичной организации Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в _____

_____,
(наименование предприятия)

2. О выборах председателя профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____

_____,
(наименование предприятия)

3. О выборах профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____

_____,
(наименование предприятия)

4. О выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной организации ПМГУ _____

_____,
(наименование предприятия)

5. О порядке легализации вновь созданной первичной организации ПМГУ как юридического лица.

Слушали:

1. Информацию представителя территориального комитета (или ЦК) ПМГУ:
– о приеме в члены ПМГУ работников _____

_____,
(Ф.И.О., место работы)

(Постановление президиума территориального комитета (или ЦК) ПМГУ №П-_____ от _____).

Принятым в члены Профсоюза вручаются профсоюзные билеты.

– о создании первичной организации Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в _____

_____.
(наименование предприятия)

** для первичной организации ПМГУ, как правило, в ее названии используется название предприятия (организации, учреждения).*

Выступили: _____,
(Ф.И.О., место работы)

внесли предложение создать первичную организацию ПМГУ _____

(наименование предприятия)

Постановили:

1. Создать первичную организацию ПМГУ _____

(наименование предприятия, юридический адрес организации)

Голосовали «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

Слушали:

2. Информацию представителя территориального комитета (или ЦК) ПМГУ об избрании председателя профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____
(Ф.И.О. председателя профкома)

Выступили: _____
(Ф.И.О., место работы)

Постановили:

2. Избрать председателем первичной организации ПМГУ _____

(наименование предприятия, Ф.И.О. председателя профкома)

Голосовали «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

Слушали:

3. Информацию председателя профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____
(наименование предприятия)

об избрании членов профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ: количественный и персональный состав по предложению представителей коллектива предприятия.

Постановили:

3.1. Избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек.

Голосовали «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

В список голосования по выборам членов профкома первичной организации ПМГУ _____

(наименование предприятия)

внесены: _____

(Ф.И.О., место работы)

Голосовали: (голосуются за каждую кандидатуру персонально)

3.2. Избрать членом профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____

(наименование предприятия, Ф.И.О. члена профкома)

Голосовали «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

Слушали:

4. Информацию председателя профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ _____

(наименование предприятия)

об избрании членов контрольно-ревизионной комиссии первичной организации ПМГУ: количественный и персональный состав по предложению представителей коллектива предприятия в следующем составе _____

(Ф.И.О. члена КРК)

Постановили:

4. Избрать контрольно-ревизионную комиссию в составе _____

(Ф.И.О. члена КРК)

Голосовали «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

Слушали:

5. Информацию представителя территориального комитета (или ЦК) ПМГУ о порядке легализации вновь созданной первичной организации ПМГУ _____

(наименование предприятия)

Постановили:

5.1. Обратиться в территориальный комитет (или ЦК) ПМГУ о постановке на учет, выдаче Свидетельства о принадлежности к Профсоюзу металлургов и горняков Украины.

5.2. Поручить профкому направить сообщение председателю правления (генеральному директору) предприятия о создании первичной организации ПМГУ на предприятии.

5.3. Членам ПМГУ, работающим на предприятии, подать заявление в бухгалтерию предприятия об удержании 1% зарплаты на уплату членских профсоюзных взносов и перечислении их на счет профсоюзного комитета безналичным путем.

5.4. Профкому:

- заключить договор с работодателем на перечисление взносов, с последующим внесением в коллективный договор (с. 42 Закона Украины «О профессиональных союзах, их права и гарантии деятельности»);

- провести организационную работу по привлечению в ПМГУ трудящихся, разработать структуру первичной организации ПМГУ;

- подготовить необходимые документы в соответствии с законодательством о легализации первичной организации Профсоюза в органах государственной регистрации (легализации) объединений граждан.

Голосовали «за» — _____, «против» — _____ «воздержались» — _____.

**Председатель
профсоюзного собрания** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь
профсоюзного собрания** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец заявления об удержании профсоюзных взносов

В бухгалтерию _____

(наименование предприятия)

члена Профсоюза _____

(Ф.И.О., место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать ежемесячно из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% и перечислять на расчетный счет первичной организации Профсоюза (наименование первичной организации ПМГУ).

Дата _____

_____ (подпись)

2.3. Для регистрации и включения в Реестр организаций Профсоюза вновь созданная первичная организация Профсоюза направляет заявление в территориальный или Центральный комитет Профсоюза в соответствии с Положением о Реестре организаций Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины.

*Образец заявления о регистрации вновь созданной
первичной организации
и включении ее в Реестр организаций Профсоюза*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим зарегистрировать первичную организацию ПМГУ _____

(название первичной организации)

и выдать Свидетельство первичной организации о ее принадлежности к Профсоюзу трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины.

Приложение:

- 1) данные о первичной организации ПМГУ согласно форме;
- 2) паспорт первичной организации ПМГУ.

**Председатель первичной
организации ПМГУ**

(подпись)

2.4. Постановление общего организационного профсоюзного собрания о создании первичной организации Профсоюза вместе с заявлением передается в территориальный (Центральный) комитет Профсоюза, который решением президиума ставит первичную организацию на учет в Профсоюзе металлургов и горняков Украины.

*Образец постановления президиума территориального
(Центрального) комитета Профсоюза о постановке на учет
первичной организации ПМГУ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. _____ № _____
(дата)

*О постановке на учет первичной
организации ПМГУ* _____

(название первичной организации ПМГУ)

Рассмотрев постановление организационного собрания членов ПМГУ,
работающих в _____

(наименование предприятия)

о создании первичной организации Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины _____

(название первичной организации ПМГУ),
президиум территориального (Центрального) комитета Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поставить на учет в Профсоюзе трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины первичную организацию ПМГУ _____,

(название первичной организации ПМГУ)

профсоюзный комитет которой расположен по адресу г. _____,
улица _____, **председатель профкома** _____.

2. На основании частей 10 и 11 статьи 16 Закона Украины «О профессиональных союзах, их права и гарантии деятельности» первичной организации Профсоюза и ее профсоюзному комитету предоставить право юридического лица, а также выдать регистрационное Свидетельство о принадлежности к Профсоюзу трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины.

3. Поручить заместителю председателя территориального (Центрального) комитета _____, руководителю Управления организационной, внутрипрофсоюзной работы территориального (Центрального) комитета _____, руководителю финансово-хозяйственного Управления, главному бухгалтеру территориального (Центрального) комитета _____ оказать практическую помощь профкому вновь созданной первичной организации Профсоюза металлургов и горняков Украины в изготовлении

печати, штампа по образцу, установленному Центральным комитетом Профсоюза, и открытии банковского счета.

4. Профсоюзному комитету первичной организации ПМГУ _____
_____ производить отчисления
(название первичной организации ПМГУ)

членских профсоюзных взносов в порядке и размерах, установленных в п. 7.10.1. Устава Профсоюза металлургов и горняков Украины.

**Председатель территориального
(Центрального) комитета Профсоюза** _____

(подпись)

2.5. Территориальным (Центральным) комитетом профсоюза выдается Свидетельство о принадлежности к Профсоюзу трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины.

ПРОФСПІЛКА ТРУДЯЩИХ МЕТАЛУРГІЙНОЇ
І ГІРНИЧОДОБУВНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ



СВІДОЦТВО _____

про належність до професійної Спілки трудящих
металургійної і гірничодобувної промисловості України
(ПМГУ)

Первинна організація ПМГУ _____
(назва організаційної ланки профспілки)

що знаходиться за адресою: _____

є організаційною ланкою професійної спілки трудящих
металургійної і гірничодобувної промисловості України і на
підставі Статуту Профспілки, легітимованої міністерством
юстиції України 28 січня 2000 року (свідчення №1317), набула
статусу юридичної особи (стаття 16 Закону України "Про
професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").

Президія Центрального (територіального) комітету
профспілки трудящих металургійної і
гірничодобувної промисловості України

* _____ " _____ 201_ р.

III. Порядок легализации первичной организации Профсоюза

Когда первый этап создания первичной организации Профсоюза пройден: избран профсоюзный комитет, председатель профкома, решены вопросы о наименовании и местонахождении организации, необходимо перейти ко второму этапу – легализовать первичную организацию Профсоюза в качестве юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины (далее ЕГРПОУ), открыть счета в банке, изготовить печать, штамп, бланки.

3.1. Легализация всеукраинских профсоюзов и их объединений осуществляется центральным органом исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере государственной регистрации (легализации) объединений граждан, других общественных организаций.

3.2. Государственная регистрация в ЕГРПОУ проводится государственным регистратором центрального органа исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере государственной регистрации юридических лиц, по местонахождению первичной организации профсоюза. **Адреса органов государственной регистрации можно найти на веб-сайте Государственной регистрационной службы Украины <http://www.drсу.gov.ua/show/274> или <http://www.drсу.gov.ua/show/5988>**

3.3. Согласно ст. 24 Закона Украины «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей» №755 от 15.05.2003 г. (далее Закон о регистрации) для проведения государственной регистрации первичной организации профсоюза необходимо лично предоставить государственному регистратору или направить рекомендованным письмом (с описью вложения) следующие документы:

- заполненную регистрационную карточку ф. №1 (утверждена приказом Министерства юстиции Украины «Об утверждении форм регистрационных карточек»). Карточка заполняется на компьютере или от руки печатными буквами. Бланк регистрационной карточки можно распечатать на веб-сайте Государственной регистрационной службы Украины <http://www.drсу.gov.ua/show/93>;

- экземпляр оригинала (ксерокопию или нотариально заверенную копию) протокола собрания о создании первичной организации Профсоюза;

- две копии Устава Профсоюза, заверенные ЦК Профсоюза;

– копия квитанции об уплате регистрационного сбора (согласно ст. 10 Закона о регистрации за проведение государственной регистрации уплачивается регистрационный сбор в размере 10 необлагаемых минимумов доходов граждан).

ВНИМАНИЕ: Документы (Устав ПМГУ) и регистрационная карточка должны быть заполнены на украинском языке, такие требования изложены в ст. 8 Закона о регистрации.

3.4. Документы, поданные для проведения государственной легализации, принимаются по описи, копия которой в день поступления документов выдается лицу, предоставившему документы с отметкой о дате их поступления.

Государственный регистратор не вправе требовать другие документы для проведения регистрации.

3.5. Если документы регистратору подаются председателем профкома, он дополнительно предъявляет свой паспорт (документ, удостоверяющий личность).

Если же документы подаются другим лицом, государственному регистратору предъявляется паспорт и доверенность, удостоверяющая полномочия на осуществление легализации.

Если документы отправляются по почте – подпись председателя профкома на регистрационной карточке должна быть заверена нотариально.

С 28.08.2011 г. законодательством также предусмотрена возможность электронной регистрации.

3.6. Срок государственной легализации первичной организации Профсоюза не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления документов.

3.7. Государственный регистратор передает органам статистики, государственной налоговой службы (далее ГНС), Пенсионному фонду Украины (далее ПФУ) соответствующие сведения с регистрационной карточки для постановки на учет первичной организации Профсоюза в этих органах.

3.8. Не позже следующего рабочего дня после получения от вышеуказанных органов сведений о взятии первичной организации Профсоюза на учет государственным регистратором выдается (направляется рекомендованным письмом) один экземпляр Устава с отметкой государственного регистратора о проведении государственной легализации первичной организации Профсоюза и выписка с ЕГРПОУ.

IV. Регистрация в органах статистики

4.1. Согласно Положению о Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины, после поступления органам статистики сведений от государственного регистратора, в управлении статистики по месту регистрации нужно получить справку о внесении первичной организации Профсоюза в ЕГРПОУ и присвоении идентификационного кода.

Справка нужна для открытия счетов в учреждениях банка, а также для изготовления печати и штампа.

4.2. Для получения справки из ЕГРПОУ необходимо предоставить следующие документы:

- запрос (бланк запроса можно взять в управлении статистики);
- квитанция об уплате сбора за выдачу справки (размер сбора зависит от срочности выдачи справки – 1 день, 3 или 5 дней);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за справкой (доверенность).

V. Регистрация в органе исполнительной власти, реализующем государственную политику в сфере налогов

ПРИМЕЧАНИЕ: Указом Президента Украины №726/2012 от 24.12.2012 г. создано Министерство доходов и сборов Украины путем реорганизации Государственной налоговой службы и Государственной таможенной службы Украины, также на вновь созданное Министерство возложена функция по администрированию единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

5.1. Взятие на учет первичной организации Профсоюза в государственном органе как плательщика налогов проводится не позже следующего рабочего дня со дня получения сведений с регистрационной карточки ЕГРПОУ.

5.2. После постановки на учет организации бесплатно выдается справка о взятии на учет плательщика налогов по ф. №4-ОПП. Нужно взять также копию справки по форме 4-ОПП, она будет нужна при открытии счета в учреждениях банка.

5.3. Поскольку Профсоюз является неприбыльной организацией, первичной организации Профсоюза нужно стать на учет как неприбыльной организации.

5.4. Включение неприбыльной организации в Реестр проводится государственным органом по месту нахождения организации с присвоением соответствующего признака неприбыльности в соот-

ветствии с пунктом 5 раздела I Положения о Реестре неприбыльных учреждений и организаций. Для этого необходимо подать регистрационное заявление по форме №1-РН (можно получить его по месту регистрации или распечатать на веб-сайте Государственной налоговой службы Украины <http://sts.gov.ua/dodatкова-informatsiya/katalog-poslug/admin-poslygi/54511.html> или на сайте Верховной Рады <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0161-11>), а также копии учредительных документов.

5.5. После взятия на учет организации выдается один экземпляр решения о внесении ее в Реестр неприбыльных учреждений и организаций.

VI. Регистрация плательщиком единого социального взноса

6.1. Первичная организация Профсоюза, имеющая в штате освобожденных или наемных работников (работающих по трудовому договору), в соответствии с действующим законодательством является плательщиком единого взноса. Учет таких плательщиков ведется органами Пенсионного фонда Украины (далее ПФУ) в соответствии с Порядком взятия на учет и снятия с учета в органах ПФУ плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

6.2. В день получения сведений от государственного регистратора орган ПФУ направляет сведения об организации в соответствующий рабочий орган исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Украине.

Фонд принимает решение об отнесении организации к определенному классу профессионального риска производства. От класса профессионального риска производства зависит размер единого взноса.

6.3. Уведомление о взятии на учет как плательщика единого взноса управление ПФУ направляет по почте с уведомлением о вручении (или по согласию выдает на руки) на следующий день со дня взятия организации на учет.

ВНИМАНИЕ: Если первичная организация Профсоюза не имеет штатных работников, можно обратиться в управление Пенсионного фонда по месту регистрации и написать заявление, после этого можно не подавать отчетность с нулевыми значениями.

VII. Изготовление печати и штампа первичной организации Профсоюза

7.1. Первичная организация Профсоюза, получившая статус юридического лица, должна иметь печать и при необходимости штамп.

7.2. На сегодняшний день на изготовление печатей не требуется разрешение органов МВД. Подтверждение законности изготовления печатей и ответственность за их использование теперь возложена на руководителя (председателя профкома). Чтобы изготовить печать или штамп председателю профкома необходимо обратиться к директору штемпельно-граверной мастерской.

7.3. Для изготовления печати необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (заполняется в мастерской);
- эскиз печати, утвержденный постановлением профкома согласно образцу, утвержденному президиумом ЦК ПМГУ (макет изготавливается в мастерской);
- копия выписки из Единого государственного реестра;
- копия справки из управления статистики о присвоении идентификационного кода;
- паспорт председателя профкома;
- доверенность (если обращается не председатель профкома, а лицо, уполномоченное профкомом) и паспорт.

Некоторые мастерские требуют копию Свидетельства и Устава Профсоюза.

7.4. Печать выдается лицу, которое указано в Выписке или справке управления статистики как руководитель или другому лицу, имеющему доверенность с соответствующими полномочиями.

7.5. Для изготовления штампа достаточно подать заявление и эскиз штампа.

7.6. Образцы печати, образцы титульных бланков и штампов для первичной организации Профсоюза утверждены постановлением президиума Центрального комитета Профсоюза «Об утверждении образцов печатей, штампов, титульных бланков территориальных и первичных организаций Профсоюза металлургов и горняков Украины».

Печать:

По внешнему кругу указывается полное название Профсоюза на украинском языке «Профспілка трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України».

По второму кругу указывается – «Первинна організація Профспілки» _____.

(название первичной организации Профсоюза)

В центре указывается «ідентифікаційний код № _____»
первичной организации Профсоюза.

Образец печати



Титульный бланк первичной организации Профсоюза:

На русском и украинском языках указывается наименование Профсоюза – «Профсоюз трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины».

Ниже по тексту указывается полное наименование первичной организации Профсоюза «Первичная организация Профсоюза _____».

(название первичной организации Профсоюза)

Далее указывается юридический адрес, код ЕГРПУО, банковские реквизиты и данные о средствах связи.

Образец титульного бланка

Профсоюз трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины Первичная организация Профсоюза ПАО «Металлургический комбинат «Азовсталь»	Профспілка трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України Первинна організація Профспілки ПАТ «Металургійний комбінат «Азовсталь»
---	--

Штамп:

В первой строке дается полное название Профсоюза на украинском языке «Профспілка трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України».

Далее указывается полное наименование первичной организации Профсоюза «Первинна організація Профспілки _____».

(название организации)

Далее идентификационный код и юридический адрес.

Образец штампа

Профспілка трудящих металургійної і причодобувної промисловості України
Первинна організація Профспілки ПАТ «Металургійний комбінат «Азовсталь»
вул. Лепорського, 1, м. Маріуполь, 86101

VIII. Открытие счета в банке

8.1. В соответствии с пп. 3.5. Инструкции о порядке открытия, использования и закрытия счетов в национальной и иностранной валютах: первичная организация Профсоюза для открытия текущего счета предоставляет банку следующие документы:

- заявление об открытии текущего счета. Заявление подписывает председатель профкома или уполномоченное на это лицо, чаще всего казначей;

- копию Устава Профсоюза (заверенную территориальным (Центральным) комитетом Профсоюза или нотариально);

- копию Свидетельства о легализации Профсоюза, заверенную территориальным (Центральным) комитетом Профсоюза или нотариально;

- карточку с образцами подписей и отпечатком печати, заверенную территориальным (Центральным) комитетом Профсоюза или нотариально. К карточке прилагаются образцы подписей лиц, которым в соответствии с Уставом Профсоюза предоставлено право распоряжения счетом и подписания расчетных документов (председатель профкома, бухгалтер или казначей).

8.2. После открытия счетов в банке, в течение трех рабочих дней со дня их открытия, необходимо подать лично или направить почтой (с уведомлением о вручении) налоговой инспекции, где состоит на учете организация, уведомление об открытии счетов в учреждениях банка. Если этого не сделать, налоговая может применить штрафные санкции.

Список использованных нормативно-правовых актов:

1. Закон Украины «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» от 15.09.1999 г. №1045.

2. Закон Украины «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей» от 15.05.2003 г. №755.

3. Положение о Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины, утвержденное постановлением Кабинета Министров Украины от 22.01.1996 г. №118.

4. Приказ Министерства юстиции Украины «Об утверждении форм регистрационных карточек» от 14.10.2011 г. №3178/5.

5. Положение о Реестре неприбыльных учреждений и организаций, утвержденное приказом Государственной налоговой администрации от 24.01.2011 г. №37.

6. Приказ Министерства финансов Украины «Об утверждении Порядка учета плательщиков налогов и сборов» от 09.12.2011 г. №1588.

7. Инструкция о порядке открытия, использования и закрытия счетов в национальной и иностранной валютах, утверждена постановлением правления Национального банка Украины от 12.11.2003 г. №492.

8. Порядок взятия на учет и снятия с учета в органах Пенсионного фонда Украины плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, утвержден постановлением правления Пенсионного фонда Украины 27.09.2010 г. №21-6.

ДЛЯ ЗАМЕТОК