

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду Профспілки трудящих
металургійної і гірничодобувної промисловості України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Молодіжна рада Профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України (далі – Молодіжна рада, МР) створюється з метою організації реалізації Програмних цілей і завдань в молодіжній політиці Профспілки металургів і гірників України (далі - ПМГУ).

1.2 Молодіжна рада в своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом законів про працю, іншими законодавчими та нормативними актами України, Статутом Профспілки металургів і гірників України (далі – ПМГУ), рішеннями З'їзду, Конференції і Центральної ради Профспілки, Молодіжного форуму ПМГУ, цим Положенням та іншими нормативними документами ПМГУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1 Сприяння удосконаленню і реалізації молодіжної політики ПМГУ.

2.2 Координація діяльності молодіжних комісій (рад) територіальних, первинних організацій Профспілки для захисту соціально-економічних, трудових, духовних і культурних прав та інтересів молоді.

2.3 Залучення молоді до Профспілки, створення умов для зростання чисельності профспілкових організацій.

2.4 Підготовка практичних рекомендацій, надання допомоги в створенні й удосконаленні роботи молодіжних комісій (рад) первинних організацій.

2.5 Сприяння реалізації прав і гарантій молоді на навчання і працю, гідну заробітну плату, житло, оздоровлення, повноцінний відпочинок та дозвілля.

2.6 Навчання та підготовка профспілкових кадрів і активу із числа молоді, внесення пропозицій при формуванні резерву кадрів на заміщення голів і членів виборних профспілкових органів всіх рівнів.

2.7 Самоорганізація молоді з метою реалізації її соціально-економічних ініціатив і інтересів.

2.8 Формування позитивного іміджу ПМГУ серед молоді підприємств ГМК і навчальних закладів.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1 Взаємодія з членськими організаціями ПМГУ, молодіжними комісіями (радами) з питань удосконалення молодіжної політики й реалізації основних напрямків діяльності Профспілки.

3.2 Активна робота із залучення молоді до Профспілки, формування нових стимулів мотивації профспілкового членства.

3.3 Моніторинг соціально-економічного стану різних категорій молоді та підготовка пропозицій у колективні договори, Галузеву та Генеральну угоду.

3.4 Удосконалення інформаційної роботи, спрямованої на формування позитивного іміджу ПМГУ.

3.5 Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи з молоддю первинних організацій ПМГУ, молодіжних рад підприємств, а також досвіду щодо організації та розвитку творчого й спортивного потенціалу членів Профспілки, удосконалення форм і методів цієї роботи.

3.6 Проведення форумів, конференцій, зльотів, семінарів, круглих столів, опитувань із проблем молоді та інших молодіжних заходів.

3.7 Розробка рекомендацій згідно з напрямками своєї діяльності та розповсюдження їх для використання в роботі первинними організаціями ПМГУ.

3.8 Сприяння представництву молоді у виборних органах всіх рівнів Профспілки.

3.9 Виконання рішень З'їзду, Конференції, Центральної ради Профспілки та її Президії.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1 Молодіжна рада - представницький орган молоді Профспілки, що діє протягом строку повноважень Центральної ради Профспілки. Обирається на Молодіжному форумі ПМГУ, який проводиться один раз на 2,5 роки.

4.2 До складу Молодіжної ради входять члени Профспілки, переважно, віком до 35 років.

4.3 До складу Молодіжної ради можуть входити працівники апаратів ПМГУ та територіальної організації Профспілки, представники первинних організації Профспілки. Всі члени МР мають рівні права.

4.4 Повноваження члена Молодіжної ради можуть бути припинені рішенням Молодіжної ради у випадках:

- ♦ добровільного складання повноважень;
- ♦ клопотання профспілкової організації, яка його делегувала;
- ♦ виходу з Профспілки.

4.5 У випадку припинення повноважень члена МР відповідно до п. 4.4 цього Положення, організація, яку представляв вибулий член МР, делегує протягом місяця нового представника до складу МР. Представлена кандидатура затверджується МР на її найближчому засіданні.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1 Формою роботи Молодіжної ради є засідання, які скликаються за пропозицією голови МР або 1/3 складу членів МР, але не рідше одного разу на шість місяців. Засідання МР вважаються правочинними, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини від загальної кількості членів МР.

Молодіжна рада може використовувати виїзну та дистанційну (в режимі відеоконференції) форми проведення засідання.

5.2 Про місце, дату, порядок денний засідання Молодіжної ради голова МР сповіщає її членів не менш ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання.

5.3 Голосування на засіданні здійснюється членами Молодіжної ради особисто і відкрито. При голосуванні на засіданні МР кожний її член має 1 голос. Рішення МР приймаються простою більшістю голосів від загального її складу (50% +1 голос).

5.4 Діяльністю Молодіжної ради керує голова, а в його відсутність - заступник голови. Молодіжна рада зі свого складу обирає двох заступників голови простою більшістю голосів. У випадку відсутності на засіданні Молодіжної ради одночасно голови та його заступників, засідання визнається неправочинним.

5.5 Молодіжна рада працює згідно плану, що затверджується на її засіданні.

5.6 У деяких випадках, з метою оперативного розгляду невідкладних питань, Молодіжна рада може приймати рішення шляхом письмового опитування її членів з наступним інформуванням про його результати на черговому засіданні.

Питання, які відносяться до відання постійних комісій ЦР ПМГУ, можуть розглядатися Молодіжною радою спільно з відповідною комісією.

5.7 Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи Молодіжної ради здійснює Сектор роботи з молоддю, культурно-масової роботи та спорту апарату ЦР ПМГУ. Підготовку та проведення її засідань, діловодство та ведення протоколів забезпечують голова або заступник голови та секретар МР, який обирається на засіданні зі складу МР.

5.8 Молодіжна рада про свою діяльність звітує перед ЦР Профспілки, Президією, Молодіжним форумом ПМГУ.

5.9 У засіданнях Молодіжної ради, із правом дорадчого голосу, можуть брати участь члени ЦР ПМГУ, члени КРК, фахівці, запрошені Молодіжною радою, а також представники інших громадських організацій.

5.10 Молодіжна рада у відповідності зі своїми завданнями може формувати робочі групи, комісії із залученням членів ЦР Профспілки, які не є членами Молодіжної ради, працівників апарату Профспілки.

5.11 Голова Молодіжної ради (а у його відсутність – заступник) представляє Молодіжну раду на засіданнях виборних органів Профспілки, скликає та проводить засідання Молодіжної ради.

5.12 Засідання МР оформлюється протоколом, який веде секретар. Протоколи нумеруються окремо з першого номера в межах кожного скликання і підписуються головою та секретарем МР, а в разі відсутності голови – заступником.

5.13 Всі матеріали Молодіжної ради зберігаються у відповідному структурному підрозділі апарату Профспілки. Справи постійного зберігання передаються за описами до відділу внутрішньопрофспілкової роботи Профспілки для зберігання та подальшої передачі до Державного архіву.

5.14 Молодіжна рада здійснює свою діяльність у співпраці з постійними комісіями Центральної ради Профспілки, відділами апарату ПМГУ, Центральним фізкультурно-спортивним клубом «Металург», Радою керівників культустанов підприємств ГМК України, при необхідності молодіжними радами органів місцевої влади.

5.15. Молодіжна рада має право запропонувати територіальним або первинним організаціям (по квоті яких був обраний представник МР) замінити свого представника у випадках, якщо цей представник:

- не виконує норми цього Положення, а також рішення, доручення, рекомендації, прийняті на засіданні МР;
- не приймає участі в заходах Молодіжної ради, не надає інформацію МР про свою діяльність протягом більш ніж півроку.

Заміна представника відбувається відповідно до процедури, викладеної в п. 4.5 цього Положення.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження ЦР Профспілки.

6.2 Зміни, внесені до цього Положення, набувають чинності після їхнього затвердження ЦР Профспілки.

6.3 Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради приймається ЦР Профспілки.